C8B/BTX106/EE/20160519

वेळ : 3 तास **गुण : 80**

सर्वसाधारण सूचना :

1. सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे.
2. प्रत्येक उप–प्रश्न पाच गुणांचा आहे.
3. प्रत्येक उप–प्रश्नांचे उत्तर 75 ते 100 शब्दांत लिहा. प्रत्येक प्रश्नाचे उत्तर स्वतंत्र पृष्ठावर लिहावे.
4. 80 गुणांच्या प्रश्नपत्रिकेचे आपल्या शिक्षणक्रमाच्या संरचनेनुसार गुणांत रूपांतर करण्यात येईल.

---

1. खालीलपैकी कोणतेही **चार** उप–प्रश्न सोडवा.

   a) संगणकामधील इनपुट डिव्हाइस मधील भाग कोणते? 5

   b) मेमोरीविषयी थोडक्यात माहिती सांगा. 5

   c) ऑपरेटिंग सिस्टीमची कार्य कोणती? 5

   d) फाईल्सची हाताळणी कशी कराल ते सांगा. 5

   e) माहिती–तंत्रज्ञान व्यावसायिक म्हणून करिअरच्या संधी कोणत्या क्षेत्रात निवडाल ते सांगा. 5

2. खालीलपैकी कोणतेही **चार** उप–प्रश्न सोडवा.

   a) ग्राफिकल युजर इंटरफेस विषयी माहिती सांगा. 5

   b) वर्ड 2007 मध्ये तक्त्याचा टेबल कसे तयार कराल ते सांगा. 5

   c) प्रेझेंटेशन प्रोग्रॅमची ओळख सांगून उद्दिष्ट्ये सांगा. 5

   d) संगणकावरील रेकॉर्डस् हाताळताना कोणकोणत्या बाबी लक्षात ठेवाल? 5

   e) एक्सेल 2007 मधील स्प्रेडशीट प्रिंट करण्याची पद्धत सांगा. 5

3. खालीलपैकी कोणतेही **चार** उप–प्रश्न सोडवा.

a) इंटरनेटच्या जोडणीसाठी आवश्यक असलेल्या बाबी कोणत्या? 5

b) हॉट–मेल अकाउंट कसे उघडाल ते सांगा. 5

c) संगणकावरील नैसर्गिक धोके टाळण्याचे उपाय सांगा. 5

d) संगणक वापरताना कोणत्या बाबीच्या काळजी घ्याल? 5

e) मानवनिर्मित धोके सांगा. 5

4. खालीलपैकी कोणतेही **चार** उप–प्रश्न सोडवा.

a) संगणक सुरक्षा आणि गोपनियता म्हणजे काय? 5

b) संगणकाचे प्रकार सांगा. 5

c) कॉमन सुविधा आणि कमांड्सची उद्दिष्ट्ये सांगा. 5

d) ई–मेल संदेश लिहून कसे पाठवाल? 5

e) डिजिटल तंत्रज्ञानाचे फायदे सांगा. 5