एम.ए. (शिक्षणशास्त्र)

संचालक/समन्वयक बैठक

मार्गदर्शक पुस्तिका

तुकडी 2020-2022

डॉ. कविता साळुंके
प्र.संचालक
शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा

लेखन आणि संपादन
डॉ. विजया पाटील
सहयोगी प्राध्यापक
शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा
Vijayapatil21@ymail.com
मो. 9422247291/9423141421

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक

शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) - केंद्रसमन्वयक/समंत्रक उद्बोधन कार्यशाळा

दिनांक :

क्र.	वेळ		
1.	9.30 ते 10.30	आगमन	सांख्यिकी तंत्राचे उपयोजन प्रात्यक्षिक कार्यवाही - डॉ.संजीवनी महाले
2.	10.30 ते 11.30	नोंदणी, अल्पोहार (टी.ए./डी.ए.)	प्रभुत्व अध्ययन श्री. विजयकुमार पाईकराव
3.	11.30 ते 11.45	प्रास्ताविक - डॉ. कविता साळुंखे प्र. संचालक शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा	संदर्भ साहित्य व ऑनलाईन स्त्रोत - श्री. प्रकाश बर्वे
4.	11.45 ते 1.30	एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) संरचना व मूल्यमापन - डॉ. डी.डी. पवार	संशोधन अहवाल - डॉ.विजया पाटील
5.	1.30 ते 2.30	कर्तव्य भोजन	
6.	2.30 ते 3.30	अभ्यासकेंद्रावरील अनुभव व अपेक्षा श्री.एस.एस.सोनुने, श्री. निखील ताम्हणकर, श्री. प्रेमनाथ सोनवणे	अंतर्गत गुण/परीक्षेविषयी मार्गदर्शन मीना मोरे
7.	3.30 ते 4.30	संशोधन आराखडा - कृतीसत्र कार्यवाही डॉ. कविता साळुंखे	आर्थिक खर्चाबाबत मार्गदर्शन - डॉ. विजया पाटील
8.	4.30 ते 5.30	संशोधन कार्यवाही डॉ. संजीवनी महाले	समारोप

डॉ. कविता साळुंके
प्र. संचालक
शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा

डॉ. विजया पाटील
समन्वयक
शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक
शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा
एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) - केंद्रसमन्वयक/समंत्रक उद्‌बोधन कार्यशाळा

समंत्रक, उद्‌बोधन कार्यशाळेची उद्दिष्टे :

ह्या उद्‌बोधन कार्यशाळेनंतर तुम्हाला

(1) एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) संरचना व मूल्यमापन विषयी माहिती होईल.

(2) अभ्यासकेंद्रावरील अनुभव व अपेक्षा विषयी सुस्पष्टता होईल.

(3) संशोधन आराखडा व कार्यवाही विषयीची पद्धती समजेल.

(4) अभ्यासकेंद्रावरील सांख्यिकी तंत्राचे उपयोजन व कार्यवाही ह्या प्रात्यक्षिकाबाबत प्रक्रिया समजेल.

(5) समंत्रणाचे प्रभुत्व अध्यापनाविषयी माहिती मिळेल.

(6) संशोधनासाठी संदर्भ साहित्य व ऑनलाईन स्त्रोता विषयी संदर्भ समजतील.

(7) संशोधन अहवालाविषयी विद्यापीठाची भूमिका स्पष्ट होईल.

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक
शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा
एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) - केंद्रसमन्वयक/समंत्रक उद्बोधन कार्यशाळा

अ.क्र.	तपशीलाचे नाव	पान क्र.
1	विद्यापीठातील संबंधित व्यक्तींचे दूरध्वनी क्रमांक	3
2	अभ्यासकेंद्र यादी	4
3	संपर्कसत्र वेळापत्रक	8
4	शिक्षणक्रमाचे स्वरूप	13
5	संपर्कसत्र कार्यवाही आराखडा	13
6	संशोधन कार्यवाही तपशील	14
7	विषयनिहाय समंत्रण तासिका	14
8	दीर्घ स्वाध्याय कार्यवाही व शैक्षणिक व प्रशासकीय कार्यवाही	16
9	सत्रनिहाय तासिका विभागणी	20
10	संपर्कसत्र निहाय मानधन	21
11	अभ्यासकेंद्र शुल्क आर्थिक खर्च विभाजन	26
12	अभ्यासकेंद्रांनी ऑन -लाईन अंतर्गत गुण पाठवण्याविषयीची माहिती	31
13	INFIBNET	34
14	परीशिष्टे	35

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) : 2020-22

विद्यापीठातील संबंधित व्यक्तींचे दूरध्वनी क्रमांक

अ. क्र.	विभाग/कक्ष	संबंधित व्यक्तींचे नाव	दूरध्वनी क्रमांक (कार्यालय)	मोबाईल
1)	**नोंदणी कक्ष**	डॉ. प्रकाश देशमुख प्र.संचालक	(0253) 2230229 (Ext.-4001)	9403774534
2)	**भांडार कक्ष**	श्रीमती मीना वाडीले सहायक कुलसचिव	(0253) 2223107 (Ext.-3711)	9422245482
3)	**परीक्षा कक्ष (परीक्षा नियंत्रक)**	श्री.शशिकांत ठाकरे परीक्षा नियंत्रक	(0253) 2231479 ((Ext.-3810)	9423963861
4)	**परीक्षा कक्ष**	श्री. निखील ताम्हणकर सहायक कुलसचिव	(0253) 2230058 (Ext.-3813,3815)	9403774655
5)	**समन्वयक**	डॉ. विजया पाटील सहयोगी प्राध्यापक शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा	(0253) 2231714/15 (Ext.-3004)	9423141421
6)	**विद्यार्थी सेवा विभाग**	डॉ. प्रकाश देशमुख प्र.संचालक	(0253) 2230229 (Ext.-4001)	9403774534
7)	**शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा**	डॉ. कविता साळुंके प्र. संचालक	(0253) 2231472 (Ext.-3010)	7028380913

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ,नाशिक

एम. ए. (शिक्षणशास्त्र) M-62

अभ्यासकेंद्र यादी - 2020 - 2022

क्र.	विभाग	जिल्हा	संकेतांक	अभ्यासकेंद्राचा पत्ता व Email ID	संचालक नाव व दुरध्वनी क्रमांक	केंद्र समन्वयक व दूरध्वनी क्रमांक
1	कोल्हापूर	कोल्हापूर	7181A	1) महाराणी ताराबाई शासकीय अध्यापक विद्यालय, शाहुपूरी, कोल्हापूर - 416001 bt.college.naac@gmail.com	श्री. चरणदास कांबळे 9892228045	श्री. गौतम माने 9890875069
			71171A	2) वसंतराव नाईक शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय कळंब कोल्हापूर vhsmkolhapur @gmail.com	डॉ.एस.बी.पाटील 9822054148 patilshiwaji_b@yahoo.com	प्रा.डी.जे.चाफोडीकर 9922770566/ 9822676800 chafodikar@gmail.com,
			71174	3) वाय.डी माने शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय कोल्हापूर bedkagul@gmail.com	डॉ.लकाडे एस.एस 8983232707 rckycmou71174@gmail.com	प्रा.सी.आर.पवार 9822059039 pawar_chandansingh@rediffmail.com
		सिंधुदूर्ग	7445A	4) बॅ.नाथ पै.महिला बी.एड महाविद्यालय, कुडाळ जि.सिंधुदुर्ग brnathpaibed@gmail.com	पी.एस.धावडे 9420822878	नितीन सा.बांबर्डेकर 9423832705 nitinbambardekar84@gmail.com
		रत्नागिरी	7301A	5) शासकिय अध्यापक महाविद्यालय,बोर्डिग रोड,रत्नागिरी- 415612	डॉ. लता पाटील (02352) 222221 drplata 19@gmail.com	डॉ.ज्योत्स्ना ठाकूर 9819300550 jyothakoor@gmail.com
		सांगली	72126	6) वैभव शिक्षणसंस्था कॉलेज ऑफ एज्युकेशन हनुमंतनगर विटा, ता. खानापूर जि.- सांगली पिन कोड 415311 bedvita@gmail.com	डॉ. विद्या आर. पाटील 9423036725	श्री दयानंद बोंदर 7020956476 9423326205 Dayananad.bonder@gmail.com
	कोल्हापूर	सिंधुदुर्ग	7463A	7) श्री. शां.कृ. पंतवालावलकर अध्यापक महाविद्यालय, देवगड, ता.- देवगड, जि- सिंधुदुर्ग beddevgad@gmail.com	डॉ. सर्जेराव परसू गर्जे 8975591601	भालचंद्रभाऊ मुंबरकर 9504497719

क्र.	विभाग	जिल्हा	संकेतांक	अभ्यासकेंद्राचा पत्ता व Email ID	संचालक नाव व दुरध्वनी क्रमांक	केंद्र समन्वयक व दूरध्वनी क्रमांक
	कोल्हापूर	सांगली	7254A	8) श्रीमती पुतालाबेन शाह कॉलेज ऑफ एज्युकेशन सांगली. राजवाडा चौक, ता.मिरज जिल्हा-सांगली 416416 sanspsc@rediffmail.com	प्राचार्य डॉ. मरजे बी.पी. 7972751817 0233-2970178 b_maraje22@gmail.com	प्रा.डॉ. युवराज यशवंत पवार 9405547393 yuvarajpawar@gmail.com
2	औरंगाबाद	औरंगाबाद	2194A	1) मराठवाडा कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, पो.बॉक्स 130117 रौजाबाग, औरंगाबाद- 439009	डॉ. मजहर फारूके 9325203121	डॉ. मानेराव ज्ञानेश्वर 9325203121 (0240)2381096 2390771 maneraoda@gmail.com
		जालना	2321A	2) वसंतराव नाईक अध्यापक महाविद्यालय, छत्रपती कॉलनी, जुना जालना adnkaps@gmail.com	डॉ.ए.ए.चौधरी (02482)221250 vnspm1985@gmail.com	डॉ.पी.एस.अद्नाक 9421648320 adnakps@gmail.com
3	नांदेड	लातूर	8434A	1) अभिनव अध्यापक महाविद्यालय एम.आय.डी.सी,प्लॉट क्र.43,बार्शी रोड लातूर abhinavbed@gmail.com	डॉ.गोपाळ पवार 9822108625 dr.pawargopal@gmail.com	सुधाकर कुलकर्णी 9421675118 Skk123@gmail.com
		नांदेड	8581A	2) सहयोग सेवाभावी संस्थेचे अध्यापक महाविद्यालय, विष्णुपूरी नांदेड – 431606 sssiipsv@gmail.com	डॉ.बी.जि.गिरगावकर 9503849648 balajigirgaonkar@gmail.com	प्रा.मेटकर ए.जी. 9049092192 (22462)229183 vivekcomputers123@gmail.com
	अमरावती	बुलढाणा	85224	1) राष्ट्रमाता शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय शिवाजी चौक सायाल रोड लोह बुलढाणा 431605	केशव वामनराव इंगोले 9423231195 ingolekw@gmail.com	सावंत धमदीप धंडीदास 9405383948 sawantdcs@gmail.com
		बुलढाणा	1302A	2) शासकीय अध्यापक महाविद्यालय बुलढाणा gcebedbuldhana@gmail.com	प्रा.पी.आर.गायकवाड 9422202798 dr.prgaikwad@gmail.com	डॉ.हर्षानंद खोब्रागडे 9028340029 drhkhobragade@gmail.com
		अकोला	1171	3) कर्मयोगी बाबासाहेब अपोतीकर अध्यापक व अनुसंधान महाविद्यालय, आपोती खु.ता. अकोला जि. अकोला-444003 kbaaama@gmail.com	डॉ.नितीन गो वाठोरे 9850029594 arnitin_25@yahoo.com	प्रा.विशाल शि.इंगळे (0724)2248711 vishalingle28@gmailcom

क्र.	विभाग	जिल्हा	संकेतांक	अभ्यासकेंद्राचा पत्ता व Email ID	संचालक नाव व दुरध्वनी क्रमांक	केंद्र समन्वयक व दूरध्वनी क्रमांक
		अमरावती	12128	4) रामकृष्ण शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, उत्तमनगर अमरावती ycmausc12128@gmail.com	प्रा.डॉ.एम.बी.मनवरे9423609977 s.manware@gmail.com	प्रा.डॉ.ए.व्ही.नागदेवते 9822682633 anilnagdeote@gmail.com
		वाशिम	1522A	5) श्री बालाजी अध्यापक महाविद्यालय गट क्र. 162 जांभरुण (पराडे) अकोला रोड वाशिम ता.जि. वाशिम ycmousci1522@gmail.com	डॉ. संतोष गजभार 9763202495 santoshgajbhar5@gmail.com	डॉ. कमलेश गुप्ता drkamlesh1970@gmail.com
		पुसद	1410A	6) गुणवंतराव देशमुख कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, पुसद जि.यवतमाळ 445215	डॉ.अनंत ब तायडे 8625033916 anantbtayde@reduffmail.com	डॉ.शरद स. ठाकरे 9834363098/ 9604588135 sharadthakre71@gmail.com
		तेल्हारा	11122, 11118	7) नर्मदाबाई बोडके अध्यापक महाविद्यालय, गाडेगाव, तेल्हारा, शेगाव रोड-444108	डॉ.वैशाली जगन्नाथ रागडे 8007634041 vaishaliragade1@gmail.com	डॉ. वैशाली शालीग्राम कंकाळे 9975716559 kankale26@gmail.com
		अचलापूर	12235	8) केशराबाई कॉलेज ऑफ एज्युकेशन अचलापूर,गोवर्धन विहार वार्ड नं-2 कांडली परतवाडा, मेनरोड कांडली - 444805	मंगेश हरिभाऊ शिंदे 7057536807 shindem027@gmail.com	दिनेश ज्ञानेश्वरराव अगहम 8605952024
		बुलढाणा	13157	9) विदर्भा युवक विकास संस्थेचे म.गांधी अध्यापक महाविद्यालय बुलढाणा, बेहिंद तार कॉलनी जवळ बोरा रोड, सुंदरखेड बुलढाणा - 443001	श्रीमती. मीनल संतोष आंबेकर 9423722415 minal.ambekar111@gmail.com	अरुणा मनोहर जाधव 7242946490 anuradhamjadhao2016@gmail.com
		बुलढाणा	13156	10) अभिनव कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, अभिनव प्लाझा पारधी बाबा मंदिर जवळ बुलढाणा डी.पी.रोड-443201	उमेश सीताराम लवांगे 9623004066 umeshlawange@gmail.com	संतोष नर्सिंग इंगळे 9606355288 ingalesantosh420@gmail.com
		खामगाव	13147	11) मातोश्री सायाराबाई चंपालालजी चोपडा बी.एड.कॉलेज खामगाव, टँक रोड, कॉटन मार्केट, बेलापूर फेल 444303	डॉ. गजानन श्रीनारायण शर्मा 9881215959 sharama.gajanan@rediffmail.com	डॉ. योगेश, श्रीकृष्ण दिवाने 9850215923 yogesh.diwane0@gmail.com
4	पुणे	सोलापूर	6507A	1) कस्तुरबाबाई कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,सोलापूर	डॉ. शिवकुमार सुगन्ना गणपूर 7875669859	डॉ. दत्ता शंकर वाघमारे (0217)2651705 मो. 9860186037

क्र.	विभाग	जिल्हा	संकेतांक	अभ्यासकेंद्राचा पत्ता व Email ID	संचालक नाव व दुरध्वनी क्रमांक	केंद्र समन्वयक व दूरध्वनी क्रमांक
		सोलापूर	65131	2) कॉलेज ऑफ एजुकेशन,बार्शी जिल्हा. सोलापूर-413411फो.नं-0284222569 bedbarshi@yahoo.com	प्रा.डॉ.एस.एस.गोरे 9850368385	डॉ.एम.एस.डिसले 9503637817 sdisale4@gmail.com डॉ.पी.ए.पाटील 9890627179 parmeshwarpatil38@gmail.com
		पुणे	62422A	3) एम.आय.टी.बी.एड कॉलेज कोथरूड, पुणे 411038	प्रा.सचिन साखरे 9881566257 sachinjsakhre@gmail.com	प्रा.सचिन साखरे 9881566257
		बालेवाडी	5253A	4) श्री. मार्तंड भैरव अध्यापक महाविद्यालय बालेवाडी, सर्व्हे नं- 4243 स्टेट बँक ऑफ इंडिया, बालेवाडी ता. हवेली जि-पुणे	डॉ. सुनिता कैलास भोरे 9921184775 bhoresk@gmail.com	दीपक पाटीलबा खाकल 9307340357 dipakkhakal@gmail.com
		भिगवान	62474	5) भिगवान शिक्षण प्रसारक मंडळाचे लोकनेते शरदचंद्रजी पवार शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, पो. भिगवान ता- इंदापूर, जि-पुणे 413130	डॉ. उज्वला दामाजीराव लोणकर 9860116100 laxmiujjw@gmail.com	श्रीमती शैलजा कांता बोराटे 9767294545 shailajaborate@gmail.com
		सातारा	6492A	6) आर्ट्स आणि कॉमर्स कॉलेज सातारा, 117 शुक्रवार पेठ सातारा, कोटेश्वर मंदिर रोड, राधिका टॉकीज चौक 413806	यशवंत संभाजी पाटणे 9422606177 accollege1972@gmail.com rcpycmou6492@gmail.com	दिलीप भीमराव गायकवाड 9850510931 dbgaikwad2012@gmail.com
		पिंपरी	62548	7) डॉ.डी.वाय. पाटील कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, सर्व्हे नं- 175/A बेहिंद वाय सी एम हॉस्पीटल संत तुकाराम नगर पिंपरी, पुणे 411018	रेखा अनंत पाठक 9820908748 rekhaviolet@gmail.com	
		पंढरपूर		8) उमा शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय पंढरपूर पी.ओ.बॉक्स नं- 32 दत्ता नगर कऱ्हाड रोड, पंढरपूर जि- सोलापूर 413304	विद्युलता ज्ञानेश्वर पांढरे 9421040273 umabed1@rediffmail.com	डॉ.विलास भानुदास बनघर 9860845730 umabed1@rediffmail.com
5	नाशिक	जळगाव	5310A	1) खान्देश कॉलेज ऑफ एज्युकेशन जळगाव-425002	डॉ. राणे ए. आर. 9422224612 (0257)2234187 kces.ac.in.com	प्रा.स्वाती व्ही. चव्हाण 9823564970

क्र.	विभाग	जिल्हा	संकेतांक	अभ्यासकेंद्राचा पत्ता व Email ID	संचालक नाव व दुरध्वनी क्रमांक	केंद्र समन्वयक व दूरध्वनी क्रमांक
		अहमदनगर	5107	2) रयत शिक्षण संस्थेचे स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर,जि. अहमदनगर-413709	डॉ. पिंधे एम.एस. 9850526235	श्री. करवर अनिल किसन (02422) 222487 9421440380 / 7058814513
		नंदूरबार	5527A	3) जिजामाता कॉम्पेक्स शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, वाघोदा रोड, नंदूरबार-425412 drsanjaysshinde@gmail.com	डॉ. संजय शिंदे (02564)230169 9822324441	डॉ.संजय खिलारे (02564)230169 9049694128 / 9049694128
		पिंपळनेर	5283A	4) श्रीमती. मनकर्णिका विनायक राव मराठे महिलांचे बी.एड.कॉलेज, पिंपळनेर 424306	सुनील रंगराव पाटील 8329868878 pravinbedpimpalner@gmail.com	प्रवीण रमेश खैरनार 9922548570 pravinbedpimpalner@gmail.com
		धुळे	5272A	5) अभय शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय नवा मुंबई आग्रारोड,धुळे. abhaybed_1986@rediffmail.com	डॉ.वाय.एच.सनेर (02562)2300110 9422792559	प्रा.डॉ.व्ही.जे. दहिवेलकर 9421527541
		नाशिक	5401A	6) मराठा विद्या प्रसारक समाज शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, नाशिक	प्रा.डॉ.चंद्रकांत बोरसे 9422761284 coednsk@gmail.com	डॉ.कैलास खोंडे 8855999252 krkhonde81@gmail.com
		नाशिक	54451	7) डॉ.डी.एस.आहेर शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय लोहानेर ता. देवळा जि-नाशिक	डॉ. वडमारे डी.एस. 8421128771	प्रा.सूर्यवंशी नंदू गोरख 9822769848 suryawanshi.nandu@gmail.com
	मुंबई	ठाणे	35284	१) ज्ञानगंगा एज्युकेशन ट्रस्टचे कॉलेज ऑफ एज्युकेशन डी - मार्टच्या शेजारी कासारवडवली नका जी.बी. रोड, ठाणे (प.) 400615	प्रा. बी.डी. पाटील 022-25973187 dgetsbed@gmail.com	अंजना रमेश सिंग रावत 8828391396 anjana.rawat1505@gmail.com
		चिंचघर	35291	२) लक्ष्मी रतन शाह बी.एड. कॉलेज, चिंचघर पो. कुडूस ता.वाडा जि- पालघर चिंचघर रोड-421312	प्रदीप प्रकाश निमसे 9975235464 nimase.pradip123@gmail.com	दर्शना अतुल भोईर 9975784476 darshana.bhoir00@gmail.com
6	नागपूर	गोंदिया	4104A	1) पूंजाबाई पटेल शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, डॉ आंबेडकर वॉर्ड, गोंदिया 441601 Ppcollege_bed@yahoo.co.in	डॉ.बी.आर.शर्मा 9423412723	डॉ.डी.एम.तिडके (07182)222508 231696 9823025074 Dmtidke1968@gmail.com

क्र.	विभाग	जिल्हा	संकेतांक	अभ्यासकेंद्राचा पत्ता व Email ID	संचालक नाव व दुरध्वनी क्रमांक	केंद्र समन्वयक व दूरध्वनी क्रमांक
	नागपूर	चंद्रपूर	4220A	2) जनता कॉलेज ऑफ एज्युकेशन सिव्हील लाईन चंद्रपूर जि-चंद्रपूर 440025	डॉ. अशोक श्रीहरी जीवतोडे 9822470524 jcebed@gmail.com	डॉ.चंद्रास हकेर अल्लेवर 9850777530 jcebed@gmail.com

संपर्कसत्र वेळापत्रक

ऑक्टोबर / नोव्हेंबर एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) शिक्षणक्रम सन 2020 - 2022

प्रथम वर्ष - प्रथम संपर्क सत्र 10 दिवस (1st Sem)

सत्र	दिवस 1ला	दिवस 2रा	दिवस 3रा	दिवस 4था	दिवस 5वा	दिवस 6वा	दिवस 7वा	दिवस 8वा	दिवस 9वा	दिवस 10वा
1	उद्घाटन परिचय साहित्य-वाटप	EDU-524 विहंगमावलोकन	EDU-521 संमत्रण	EDU-521 संमत्रण	संशोधन आराखडा परिसंवाद	EDU-521 संमत्रण	EDU-521 संमत्रण	सांख्यिकी कृतिसत्र	सांख्यिकी कृतिसत्र	EDU-524 व सांख्यिकी कृतिसत्र परस्पर संबंध
2	शिक्षणक्रम परिचय	दीर्घ स्वाध्याय मार्गदर्शन (संशोधन आराखडा)	EDU-522 संमंत्रण	EDU-522 संमंत्रण	संशोधन आराखडा परिसंवाद	EDU-522 संमंत्रण	EDU-522 संमंत्रण	सांख्यिकी कृतिसत्र	सांख्यिकी कृतिसत्र	ग्रंथालय वापर
3	संशोधन मार्गदर्शन व विद्यार्थी वाटप	पूरक-साहित्य परिचय (EDU-521/ EDU-522)	EDU-523 संमंत्रण	EDU-523 संमंत्रण	संशोधन आराखडा परिसंवाद	EDU-523 संमंत्रण	EDU-523 संमंत्रण	सांख्यिकी कृतिसत्र	सांख्यिकी कृतिसत्र	वयक्तिक मार्गदर्शन
					1.30 ते 2.30 विश्रांती					
4	EDU-521 विहंगमावलोकन	सं. आ. वैयक्तिक मार्गदर्शन	सं. आ. वैयक्तिक मार्गदर्शन	सं. आ. वैयक्तिक मार्गदर्शन	संशोधन आराखडा परिसंवाद	EDU-524 संमंत्रण	ग्रंथालय वापर	सांख्यिकी कृतिसत्र	वैयक्तिक मार्गदर्शन	ग्रंथालय वापर
5	EDU-522 विहंगमावलोकन	सं. आ. वैयक्तिक मार्गदर्शन	सं. आ. वैयक्तिक मार्गदर्शन	सं. आ. वैयक्तिक मार्गदर्शन	सं. आ. परिसंवाद	EDU- 524	EDU-524 संमंत्रण	सांख्यिकी कृतिसत्र	लघुस्वाध्याय गुणदान	तज्ज्ञ व्याख्यान
6	EDU-523 विहंगमावलोकन	सं.आ.वैयक्तिक मार्गदर्शन	सं. आ. वैयक्तिक मार्गदर्शन	सं. आ. वैयक्तिक मार्गदर्शन	सं. आ. परिसंवाद	EDU-524 संमंत्रण	सांख्यिकी कृतिसत्र गट विभागणी व पूर्वतयारी	सांख्यिकी कृतिसत्र	ग्रंथालय वापर	समारोप पुढील दिशा

1) संमंत्रन 4 विषय = 4 * 5	= 20 तासिका
2) संशोधन आराखडा सादरीकरण	= 6 तासिका
3) संशोधन मार्गदर्शन	= 11 तासिका
4) ग्रंथालय वापर	= 4 तासिका
5) तज्ज्ञ व्याख्यान	= 1 तासिका
6) प्रशासकीय	= 9 तासिका
7) सांख्यिकी कृतिसत्र	= 9 तासिका
एकूण तासिका	= 60

संपर्कसत्र - वेळापत्रक

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) - 2020-22

प्रथम वर्ष - द्वितीय संपर्क - सत्र (1st semester) 2 - दिवस

कृती वेळ	दिवस - 1	दिवस - 2
10.30 ते 11.30	स्वागत सत्राची रूपरेषा स्वागत	वैयक्तिक मार्गदर्शन
11.30 ते 12.30	EDU-521 पुनरवलोकन	ग्रंथालय वापर
12.30 ते 1.30	वैयक्तिक मार्गदर्शन	वैयक्तिक मार्गदर्शन
1.30 ते 2.30 विश्रांती		
2.30 ते 3.30	EDU- 522 पुनरवलोकन	ग्रंथालय वापर
3.30 ते 4.30	EDU-523 पुनरवलोकन	अंतिम परीक्षे विषयी सूचना
4.30 ते 5.30	EDU-524 पुनरवलोकन	समारोप

संमंत्रण	= 4 तासिका
प्रशासकीय	= 3 तासिका
वैयक्तिक मार्गदर्शन	= 3 तासिका
ग्रंथालय वापर	= 2
एकूण तासिका	= 12

संपर्कसत्र - वेळापत्रक

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) - 2020-2022

प्रथम वर्ष - (एकूण 6 दिवस) = 2nd semester (तृतीय संपर्क सत्र)

कृती वेळ	दिवस - 1	दिवस - 2	दिवस - 3	दिवस - 4	दिवस - 5	दिवस - 6
10.30 ते 11.30	स्वागत संपर्कसत्र रूपरेषा	EDU-528 संमंत्रण	EDU-527 संमंत्रण	EDU-527 संमंत्रण	EDU-527 संमंत्रण	EDU-526 पुनरवलोकन
11.30 ते 12.30	अभ्यासक्रम माहिती	MAR 549 विहंगमावलोकन	EDU-526 संमंत्रण	EDU-528 संमंत्रण	EDU-528 संमंत्रण	EDU-525 पुनरवलोकन
12.30 ते 1.30	EDU-528 विहंगमावलोकन	EDU-525 संमंत्रण	EDU-525 संमंत्रण	EDU-525 संमंत्रण	EDU-527 संमंत्रण	ग्रंथालय वापर
1.30 ते 2.30 **विश्रांती**						
2.30 ते 3.30	EDU-525 विहंगमावलोकन	MAR 549 संमंत्रण	EDU-525 संमंत्रण	EDU-526 संमंत्रण	EDU-526 संमंत्रण	EDU-527 पुनरवलोकन
3.30 ते 4.30	EDU-526 विहंगमावलोकन	EDU-526 संमंत्रण	वैयक्तिक मार्गदर्शन	EDU-528 संमंत्रण	तज्ज्ञ व्याख्यान	EDU-528 पुनरवलोकन
4.30 ते 5.30	EDU-527 विहंगमावलोकन	MAR 549 संमंत्रण	MAR 549 संमंत्रण	MAR 549 संमंत्रण	MAR 549 पुनरवलोकन	समारोप

प्रशासकीय	= 3 तासिका
संमंत्रण = 5 * 6	= 30 तासिका
तज्ज्ञ व्याख्यान	= 1 तासिका
ग्रंथालय वापर	= 1 तासिका
वैयक्तिक मार्गदर्शन	= 1 तासिका
एकूण तासिका	= 36

संपर्कसत्र - वेळापत्रक

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) - 2020-2022

दुसरे - वर्ष

तृतीय सत्र - (एकूण 6 दिवस) - (3rd semester) (चतुर्थ संपर्क सत्र)

कृती वेळ	**दिवस - 1**	**दिवस - 2**	**दिवस - 3**	**दिवस - 4**	**दिवस - 5**	**दिवस - 6**
10.30 **ते** 11.30	स्वागत संपर्कसत्र रूपरेषा	EDU-531 संमंत्रण	EDU-531 संमंत्रण	EDU-531 संमंत्रण	EDU-531 संमंत्रण	ग्रंथालय वापर
11.30 **ते** 12.30	अध्ययन साहित्य वाटप व ओळख	EDU-532 संमंत्रण	EDU-532 संमंत्रण	EDU-532 संमंत्रण	EDU-532 संमंत्रण	EDU-531 पुनरवलोकन
12.30 **ते** 1.30	EDU-531 विहंगमावलोकन	EDU-533 संमंत्रण	वैयक्तिक मार्गदर्शन	EDU-533 संमंत्रण	EDU-533 संमंत्रण	EDU-532 पुनरवलोकन
1.30 ते 2.30 **विश्रांती**						
2.30 **ते** 3.30	EDU-532 विहंगमावलोकन	EDU-533 संमंत्रण	EDU-534 संमंत्रण	EDU-534 संमंत्रण	वयक्तिक मार्गदर्शन	EDU-533 पुनरवलोकन
3.30 **ते** 4.30	EDU-533 विहंगमावलोकन	EDU-534 संमंत्रण	EDU-534 संमंत्रण	ग्रंथालय वापर	वयक्तिक मार्गदर्शन	EDU-534 पुनरवलोकन
4.30 **ते** 5.30	EDU-534 विहंगमावलोकन	लघुस्वाध्याय मार्गदर्शन	तज्ज्ञ व्याख्यान	वैयक्तिक मार्गदर्शन	अंतिम परीक्षा मार्गदर्शन	समारोप

सं.शो. = संशोधन आराखडा

प्रशासकिय	= 5 तासिका
संमंत्रण = 4 * 6	= 24 तासिका
तज्ज्ञ व्याख्यान	= 1 तासिका
ग्रंथालय वापर	= 2 तासिका
वैयक्तिक मार्गदर्शन	= 4 तासिका
एकूण तासिका	= 36

संपर्कसत्र - वेळापत्रक

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) - 2020-2022

दुसरे - वर्ष

चतुर्थ सत्र (एकूण 6 दिवस) (4th Semester) (पंचम संपर्कसत्र)

सत्र	दिवस - 1	दिवस - 2	दिवस - 3	दिवस - 4	दिवस - 5	दिवस - 6
1	स्वागत व संपर्कसत्र रूपरेषा	GEN 203 / 401	ED- 535 / 539	ग्रंथालय वापर	तज्ज्ञ व्याख्यान	EDU-538/542 पुनरवलोकन
2	अध्ययन साहित्य ओळख	**वयक्तिक मार्गदर्शन**	GEN 203 / 401	GEN 203 / 401	ग्रंथालय वापर	GEN 203 / 401
3	EDU-535/539 विहंगमावलोकन	EDU-536/539 संमंत्रण	EDU-535/539 संमंत्रण	EDU-535/539 संमंत्रण	EDU-535/539 संमंत्रण	EDU-535/539 पुनरवलोकन
1.30 ते 2.30 विश्रांती						
4	EDU-536/540 विहंगमावलोकन	EDU-536/540 संमंत्रण	EDU-536/540 संमंत्रण	EDU-536/540 संमंत्रण	EDU-EDU-536/540 संमंत्रण	GEN 203 / 401
5	EDU-537/541 विहंगमावलोकन	EDU-537/541 संमंत्रण	537/541 संमंत्रण	EDU-537/541 संमंत्रण	EDU-537/541 संमंत्रण	EDU-537/541 पुनरवलोकन
6	EDU-538/542 विहंगमावलोकन	EDU-538/542 संमंत्रण	EDU-538/542 संमंत्रण	EDU-538/542 संमंत्रण	EDU-538/542 संमंत्रण	समारोप

प्रशासकीय	= 3 तासिका
संमंत्रण = 5 * 6	= 30 तासिका
तज्ज्ञ व्याख्यान	= 1 तासिका
ग्रंथालय वापर	= 1 तासिका
वैयक्तिक मार्गदर्शन	= 1 तासिका
एकूण तासिका	= 36

एम.ए.(शिक्षणशास्त्र)- 2020-22
शिक्षणक्रमाचे स्वरूप

क्र.	अनिवार्य विषय	दीर्घ / लघु स्वाध्याय	गुण	अंतिम परीक्षा	गुण
1	शिक्षणातील तात्विक यथार्थदर्शन (EDU-521)	लघू	20	होय	80
2	शिक्षणातील सामाजिक व संस्कृतिक यथार्थदर्शन (EDU-522)	लघू	20	होय	80
3	संशोधन पद्धती (EDU-523)	दीर्घ	20	होय	80
4	सांख्यिकी तंत्राचे उपयोजन (EDU-524)	लघू	20	होय	80
5	शिक्षणाचे मानसशास्त्रीय यथार्थदर्शन (EDU-525)	लघू	20	होय	80
6	व्यक्तिमत्वतील मानसशास्त्रीय यथार्थदर्शन (EDU-526)	लघू	20	होय	80
7	अनुदेशन प्रणाली अभिकल्प (EDU-527)	लघू	20	होय	80
8	दूरशिक्षणातील अनुदेशन अभिकल्प (EDU-528)	लघू	20	होय	80
9	शिक्षणातील मूल्यनिर्धारण (EDU-531)	लघू	20	होय	80
10	शिक्षणातील मूल्यमापन (EDU-532)	लघू	20	होय	80
11	शिक्षणातील संज्ञापनाचे मार्ग (EDU-533)	लघू	20	होय	80
12	दूर शिक्षणातील संज्ञापनाचे मार्ग (EDU-534)	लघू	20	होय	80
13	संवादकौशल्ये (EDU-549)	लघू	20	होय	80
14	मूल्यशिक्षण (GEN-203)	लघू	20	होय	80
15	योगशिक्षक (GEN-401)	लघू	20	होय	80
1	शैक्षणिक व्यवस्थापन (EDU-535)	लघू	20	होय	80
2	शैक्षणिक प्रशासन (EDU-536)	लघू	20	होय	80
3	शैक्षणिक नियोजन भाग-1 (EDU-537)	लघू	20	होय	80
4	शैक्षणिक नियोजन भाग-2 (EDU-538)	लघू	20	होय	80
	किंवा				
1.	प्रौढ शिक्षण (EDU-539)	लघू	20	होय	80
2.	निरंतर शिक्षण (EDU-540)	लघू	20	होय	80
3.	अनौपचारिक शिक्षण (EDU-541)	लघू	20	होय	80
4.	अनौपचारिक शिक्षणाची भूमिका (EDU-542)	लघू	20	होय	80

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) - 2020-22

संपर्कसत्र कार्यवाही आराखडा

क्र.	कार्यतपशील	कालावधी	कार्य दिवस	ठिकाण
1.	प्रथम संपर्कसत्र	ऑक्टोंबर/नोव्हेंबर	12 दिवस	अभ्यासकेंद्र
2.	द्वितीय संपर्कसत्र	एप्रिल में	6 दिवस	अभ्यासकेंद्र
3.	तृतीय संपर्कसत्र	ऑक्टोंबर/नोव्हेंबर	6 दिवस	अभ्यासकेंद्र
4.	चतुर्थ संपर्कसत्र मूल्यमापन	एप्रिल में	6 दिवस	अभ्यासकेंद्र

संशोधन कार्यवाही तपशिल

क्र.	कार्यतपशील	कलावधी
1.	संशोधन आराखडा तयार करणे	प्रथम संपर्कसत्र
2.	संशोधन आराखडा सादरीकरण	प्रथम संपर्कसत्र
3.	संशोधन आराखड्यात सूचनांनुसार सुधारणा	प्रथम संपर्कसत्र
4.	संशोधन मार्गदर्शकांकडून मार्गदर्शन	30 दिवस सोयीनुसार
5.	संशोधन अहवाल अभ्यासकेंद्रावर जमा करणे	मार्च, एप्रिल / नोव्हेंबर, डिसेंबर
6.	संशोधन मौखिक परिक्षा	मे/जानेवारी
7.	अभ्यासकेंद्राकडून संशोधन अहवाल विद्यापीठाकडे पाठविणे.	जून/फेब्रुवारी
8.	विद्यापीठात संशोधन अहवाल परिशिलन	जुलै/मार्च
9.	सुधारणा सूचविलेले अहवाल विद्यार्थ्यांस पाठविणे	ऑगस्ट/एप्रिल

विषयनिहाय समंत्रण तासिका
एम. ए. (शिक्षणशास्त्र) - 2020-22
प्रथम वर्ष - पहिले सत्र (Semester I[st])

क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	सांकेतांक	प्रथम संपर्क सत्र	द्वितीय संपर्क सत्र	एकूण संमंत्रण तासिका
			संमंत्रण तासिका	संमंत्रण तासिका	संमंत्रण तासिका
1)	शिक्षणातील तात्विक यथार्थदर्शन,	EDU-521	4	1	6
2)	शिक्षणातील सामाजिक व संस्कृतिक यथार्थदर्शन	EDU-522	4	1	6
3)	संशोधन पद्धती	EDU-523	4	1	6
4)	सांख्यिकी तंत्राचे उपयोजन	EDU-524	4	1	6

दुसरे सत्र (Semester II[nd])

क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	सांकेतांक	तृतीय संपर्क सत्र	एकूण संमंत्रण तासिका
			संमंत्रण तासिका	संमंत्रण तासिका
1)	शिक्षणाचे मानसशास्त्रीय यथार्थदर्शन	EDU-525	6	6
2)	व्यक्तिमतील मानसशास्त्रीय यथार्थदर्शन	EDU-526	6	6
3)	अनुदेशन प्रणाली अभिकल्प	EDU-527	6	6
4)	दूरशिक्षणातील अनुदेशन अभिकल्प	EDU-528	6	6

दुसरे वर्ष

तृतीय सत्र (Semester III[rd])

क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	सांकेतांक	तृतीय संपर्क सत्र	एकूण संमंत्रण तासिका
			संमंत्रण तासिका	संमंत्रण तासिका
1)	शिक्षणातील मूल्यनिर्धारण	EDU-531	6	6
2)	शिक्षणातील मूल्यमापन	EDU-532	6	6
3)	शिक्षणातील संज्ञापनाचे मार्ग	EDU-533	6	6
4)	दूर शिक्षणातील संज्ञापनाचे मार्ग	EDU-534	6	6

चतुर्थ सत्र (Semester IV[th])

क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	सांकेतांक	तृतीय संपर्क सत्र	एकूण संमंत्रण तासिका
			संमंत्रण तासिका	संमंत्रण तासिका
1)	शैक्षणिक व्यवस्थापन	EDU-535	6	6
2)	शैक्षणिक प्रशासन	EDU-536	6	6
3)	शैक्षणिक नियोजन भाग-1	EDU-537	6	6
4)	शैक्षणिक नियोजन भाग-2	EDU-538	6	6
	किंवा			
1)	प्रौढ शिक्षण	EDU-539	6	6
2)	निरंतर शिक्षण	EDU-540	6	6
3)	अनौपचारिक शिक्षण	EDU-541	6	6
4)	अनौपचारिक शिक्षणाची भूमिका	EDU-542	6	6

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) शिक्षणक्रम – 2020-22

दीर्घ स्वाध्याय कार्यवाही व शैक्षणिक व प्रशासकीय कार्यवाही

दीर्घस्वाध्याय- संमंत्रकाचे कार्य

संमंत्रक आणि समन्वयक यांनी एकत्रित स्वाध्यायाचे कार्य करावयाचे असते. कार्यात सुकरता यावी म्हणून पुढे त्यांची कार्ये दिलेली आहे.

संशोधन पद्धती विषयासाठी दीर्घ स्वाध्याय असून त्यांचे सादरीकरण केले जाते. संमंत्रकाने विद्यार्थ्यास त्याबाबत मार्गदर्शन देणे अपेक्षित आहे.

1) दीर्घ स्वाध्याय विषय वाटपाचे काम त्या त्या विषयाच्या संमंत्रकाने करावे.
2) विद्यार्थ्यांचे 4/5 गट करावेत. त्यानुसार यादी करावी व विद्यार्थ्यांच्या विषयांची नोंद करावी.
3) कोणत्याही परिस्थितीत एका गटात एक विषय दोनदा येऊ नये.
4) विद्यार्थ्याला दीर्घ स्वाध्याय सादर करण्यासाठी 10 मिनिटे, चर्चेसाठी 05 मिनिटे आणि द्यावयाच्या सूचना 05 मिनिटे देण्यात येतील, याबाबत स्पष्ट सूचना द्याव्यात.
5) दीर्घ स्वाध्याय लिहून झाल्यानंतर त्याची एक झेरॉक्स काढण्यास सांगावी आणि विद्यार्थ्यांचे सादरीकरण झाल्यानंतर झेरॉक्स प्रत विद्यार्थ्याला परत द्यावी. मूळ प्रत केंद्राकडे ठेवावी.
6) दीर्घ स्वाध्याय सादरीकरण मूल्यमापन प्रपत्रातील मुद्दे व त्यासाठी ठेवलेले गुण याची सुस्पष्ट कल्पना विद्यार्थ्यांर्ना द्यावी. स्वाध्याय पुस्तिकेत प्रपत्र देण्यात आलेले आहे.

दीर्घस्वाध्याय : समन्वयकाची कार्ये

विद्यार्थीनिहाय संमंत्रक निश्चित करणे.

1) दीर्घस्वाध्याय सादरीकरणासाठी दोन व्यक्तींचे एक याप्रमाणे दोन पॅनल तयार करणे. त्यातील एकास अध्यक्ष करणे.
2) अध्यक्षांचे काम समजावून सांगणे. प्रत्येक विद्यार्थ्यांचे सादरीकरण झाल्यानंतर त्यातील त्रुटी, कमतरता सांगणे. अधिक वाचनासाठी संदर्भ साहित्याबाबत माहिती देणे.
3) दीर्घ स्वाध्याय सादरीकरणासाठी दोन खोल्यांची, ओ.एच.पी./ LCD व्यवस्था करणे.
4) अध्यक्षांकडे पुढील माहिती देणे.- 1) विद्यार्थी गटाची यादी 2) मूल्यमापन प्रपत्रे (विद्यार्थीसंख्या 2)
5) विषय संमंत्रकाकडे दीर्घस्वाध्याय एकत्रित गुणपत्रक देणे.
6) एकत्रित गुणपत्रकाची पडताळणी करून ती प्रमाणित करणे.

लघुस्वाध्याय - संमंत्रकाचे कार्य

- लघु स्वाध्याय हे उर्वरित सर्व विषयासाठी व वैकल्पिक विषयासाठी आहेत. विद्यार्थ्यांना स्वतंत्रपणे स्वाध्यायपुस्तिका देण्यात आलेली आहे. प्रत्येक विषयासाठी दिलेल्या स्वाध्यायातून विद्यार्थी त्याच्या आवडी / इच्छेनुसार दोन स्वाध्याय विद्यार्थ्याने निवडायचे आहे.
- प्रत्येक संपर्कसत्रातील लघुस्वाध्याय जमा करण्यासाठी ठेवलेल्या दोन तासिकांमध्ये स्वाध्यायातील त्रुटी / कमतरता सांगण्यात अधिक वाचनासाठी पुस्तके सांगावीत.
- केंद्रसंयोजकांकडून लघुस्वाध्याय गुणपत्रक घ्यावे. विद्यार्थ्यांना दिलेल्या गुणांची नोंद करावी व संयोजकांच्या मदतीने त्याची गुणपडताळणी करावी.

ग्रंथपालाची कार्य

1) महाविद्यालयातील ग्रंथालयाची पुस्तके ही ग्रंथालयाच्या नियमानुसार विद्याथ्यांर्ना उपलब्ध करून द्यावीत.
2) पुस्तकांची कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी आणि संपर्क सत्राच्यावेळी देवघेव करावी.
3) संदर्भ ग्रंथ विद्यार्थ्यांना ग्रंथालयात अभ्यासासाठी,ओळखपत्र जमा करून त्या दिवसापुरती देण्यात यावीत.
4) वेळोवेळी विद्यापीठाकडून देण्यात आलेल्या पुस्तकांची नोंद ठेवणे.
5) विद्यार्थ्यांना ना मार्गदर्शनासाठी देण्यात आलेल्या शोध निबंध अहवालाची नोंद ठेवावी.
6) शोधनिबंध विद्यार्थ्यांना फक्त ग्रंथालयातच पाहण्यासाठी उपलब्ध करून घ्यावीत.
7) काही अडचणी आल्यास संबंधित संयोजक आणि संचालकांशी चर्चा करून अंतीम निर्णय घेणे.

आवश्यकतेनुसार इतर आनुषंगिक कामे

1) संपर्कसत्राच्या दिवशी अभ्यासकेंद्रावर उपस्थित राहून विद्याथ्यांर्ना पुस्तकांबाबतची देवघेव करणे.
2) विद्यापीठाने प्रकाशित केलेली विविध शिक्षणक्रमाची स्वयं-अध्ययन पुस्तके विद्या घरी देण्यात यावीत.

शिपाई कार्य

1) कार्यालयीन वेळेत व संपर्कसत्राच्या वेळी उपस्थित राहणे.
2) संपर्कसत्राच्या पूर्वी खोल्या, बाक, फळा, खडू व डस्टर, एल.सी.डी. प्रोजेक्टरची व्यवस्था करणे.
3) संपर्कसत्रासाठी ओ.एच.पी., एल.सी.डी. प्रोजेक्टर आणणे व परत करणे.
4) रेल्वे स्टेशन, बसस्थानक, विभागीय केंद्र अन्य ठिकाणाहून पुस्तके व इतर टपाल आणणे.
5) पत्राच्या आवक-जावक नोंदी ठेवणे.
6) केंद्रसंचालक / केंद्रसंयोजक व सहाय्यकांकडून वेळोवेळी दिल्या जाणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे.

अभ्यासकेंद्रावरील शैक्षणिक व प्रशासकीय व्यक्तींची कार्ये

अभ्यासकेंद्र संचालक (प्रमुख)

1) एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) अभ्यासकेंद्र - संशोधन मार्गदर्शक / समंत्रकांना आवश्यक ती सुविधा करून देणे.
2) कृतिसत्रात,परिसंवादात सहभागी होणे.

3) एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) शिक्षणक्रमाच्या प्रचार,प्रसार करणे.

4) विद्यार्थ्यांच्या महत्वाच्या अडचणींचे निराकरण करणे.

5) वेळोवेळी विद्यापीठात होणाऱ्या बैठका/कार्यशाळा/चर्चासत्रे यांना उपस्थित राहणे.

6) समन्वयक/मार्गदर्शक प्राध्यापक /सहायक यांना कार्य रजा देऊन विद्यापीठात पाठवणे.

7) आवश्यकतेनुसार समन्वयकांना सहकार्य व मार्गदर्शन करणे.

अभ्यासकेंद्र समन्वयक

1) विद्यापीठाच्या शिक्षणक्रमाकरीता प्रसिध्दी माध्यमांचा वापर करून परिसरातील इच्छुकांना शिक्षणक्रमाचा लाभ मिळेल या दृष्टीने प्रयत्न करणे.

2) विद्यापीठाकडून आलेल्या पत्रान्वये योग्य ती त्वरीत कार्यवाही करणे.

3) संपर्कसत्र वेळापत्रक तयार करणे व त्याची प्रत विद्यार्थी, मार्गदर्शक, विभागीय केंद्र, मुख्यालयात पाठविणे.

4) संपर्कसत्रे नियोजित वेळेत घेणे व त्याबाबतचा अहवाल विद्यापीठास पाठविणे.

5) विद्यापीठाकडून आलेल्या व केंद्रात खरेदी केलेल्या साहित्यांची नोंदी अद्ययावत असल्याची खात्री करणे.

6) दीर्घ स्वाध्याय/टर्मपेपर सादरीकरणासाठी हॉल, इलेक्ट्रीसिटी उपलब्ध असल्याची खात्री करणे.

7) संपर्कासत्राच्या वेळी ओ.एच.पी., एल.सी.डी., संगणक उपलब्ध करून देणे.

8) गरजेनुसार संशोधन मार्गदर्शकांना आमंत्रित करणे.

9) शिक्षणक्रमाबाबतचा प्रसार/प्रचार करणे.

10) विद्यार्थ्यांना ग्रंथालयीन व अन्य सेवा उपलब्ध करून देणे.

11) विद्याथ्यांर्ना संशोधन व तात्विक अभ्यासक्रमाबाबत मार्गदर्शन करणे व अडचणी सोडविणे.

12) अभ्यासकेंद्र खर्चाबाबत हिशेब ठेवून तो विद्यापीठास सादर करणे.

13) विद्यार्थ्यांशी संबंधित/विद्यापीठाशी संबंधित सर्व नोंदी ठेवणे.

14) विद्यापीठाकडून पाठविण्यात आलेली परिपत्रके सर्वांना अवलोकनास देणे.

15) झेरॉक्स केलेले साहित्य अभ्यासकेंद्रावर पाहण्यासाठी उपलब्ध करून देणे.

16) शिक्षणक्रमानुसार इतर अनुषंगिक कामे.

क्लार्क (लेखनिक)

1) केंद्रप्रमुख/समन्वयक यांच्याकडून आलेली सर्व कामे,पत्रके सूचनांनुसार दिलेल्या मुदतीत कार्यवाही करणे व त्यांचे व्यवस्थित फायलिंग करणे.

2) विद्यापीठाकडून आलेले अध्ययन साहित्य, पुस्तके, दृक-श्राव्य फिती, कार्यपुस्तिका,अन्य

साहित्यांची नोंद वहीत करणे तसेच त्याच्या वाटपाची नोंद ठेवणे.

3) शिल्लक असलेल्या साहित्याचा अंदाज घेऊन भविष्यात लागणाऱ्या साहित्याबाबत दीड महिना अगोदर विद्यापीठाकडे मागणी करणे.

4) विद्यार्थ्यांची ओळखपत्रे केंद्रप्रमुख/केंद्रसमन्वयकांकडे ठेवणे, सही झाल्यानंतर विद्यार्थ्यांर्ना सुपूर्द करणे.

5) संपर्कसत्राच्या वेळी खोल्या वेळेवर उघडून स्वच्छ करून देण्याबाबत कनिष्ठ सहाय्यकाला सूचना देणे.

6) संपर्कसत्राच्या वेळी उपस्थित विद्यार्थ्यांर्ची स्वाक्षरी घेणे.

7) संपर्कसत्राच्या वेळी ओ.एच.पी.सुविधा आवश्यक त्यावेळी उपलब्ध करून देणे.

8) केंद्र खर्चाच्या अग्रीम रकमेच्या डी.डी.ची.नोंद ठेवणे.खर्चाचा हिशेब ठेवणे. शिक्षणक्रमाच्या शेवटी देयके अभ्यासकेंद्रप्रमुख, समन्वयकांच्या सह्यानिशी पाठविणे.

9) विद्यापीठ/विभागीय केंद्राकडून भेट पाहणीकरिता आलेल्या प्रतिनिधीस आवश्यक असलेली सर्व माहिती देणे, नोंद वह्या दाखविणे व साहित्याचा साठा दाखविणे.

10) केंद्रप्रमुख व समन्वयक यांच्या आज्ञेचे पालन करणे व त्यांच्या मार्गदर्शनानुसार अभ्यासकेंद्रावरील कार्य सुरळीतपणे चालण्यासाठी आवश्यक ते सहकार्य करणे.

11) संपर्कसत्राबाबतचा पत्रव्यवहार करणे. (विद्यार्थी,विभागीय केंद्र, मुख्यालय व संशोधन मार्गदर्शक, संमंत्रक)

संपर्कसत्रास अनुपस्थित असलेल्या विद्यार्थ्यांर्ची कार्यपूर्ती

1) एम.ए.शिक्षणशास्त्राच्या कोणत्याही संपर्कसत्रास अनुपस्थित राहील्यास व त्यातील कार्य पूर्ण करावयाचे असल्यास त्या संपर्क सत्रातील अनुपस्थित दिवसांच्या संख्येनुसार प्रत्येक दिवसामागे 200/- प्रमाणे अतिरिक्त शुल्क विद्यार्थ्याकडून आकारण्यात यावे.

2) प्रत्येक संपर्कसत्रासाठी किमान 80 उपस्थिती अनिवार्य आहे.

3) एकूण 200/-रु.तील 80/-रु. प्रतिदिन अभ्यासकेंद्र आणि रु. 120/- प्रतिदिन विद्यापीठाकडे राष्ट्रीयकृत बँकेचा रु. 720/- डी.डी. वित्त अधिकारी

4) य.च.म.मुक्त विद्यापीठ,नाशिक यांचे नावे काढून पाठविण्यास सांगावे.

5) विद्यार्थ्यांर्ने विद्यापीठाची परवानगी घेऊनच नंतर अभ्यासकेंद्रावर कार्य पूर्ण करून घ्यावे. विद्यापीठाकडे पत्रव्यवहार करतांना अभ्यासकेंद्राच्या संचालकांच्या शेरा लिहावा.

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) -2020-22

सत्रनिहाय तासिका विभागणी

क्र.	तपशील		प्रथम वर्ष- तासिका		द्वितीय वर्ष तासिका	
		मानधन आहे/नाही	प्रथम सत्र (12 दिवस) (Semester - I)	द्वितीय सत्र (6 दिवस) (Semester - II)	तृतीय सत्र (6 दिवस) (Semester - III)	चतुर्थ सत्र (6 दिवस) (Semester - IV)
1)	संमंत्रण	आहे	24	24	24	24
2)	दीर्घस्वाध्याय सादरीकरण (संशोधन आराखडा)	आहे	9	-	-	-
3)	ग्रंथालय वापर	नाही	4	3	2	3
4)	प्रशासकीय कार्य	नाही	13	4	5	4
5)	तज्ज्ञ व्याख्यान	आहे	4	3	3	2
6)	वैयक्तिक मार्गदर्शन	नाही	3	2	2	3
7)	संशोधन मार्गदर्शन	नाही	9	-	-	-
8)	सांख्यिकी कृतिसत्र	आहे	9	-	-	-
	एकूण तासिका		72	36	36	36

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) शिक्षणक्रम - 2020-22
संपर्कसत्र निहाय मानधन

क्र.	**प्रथमवर्ष - प्रथम संपर्कसत्र 10 दिवस**	**मानधन**	**मानधन**	क्र.	**प्रथमवर्ष - प्रथम संपर्कसत्र 10 दिवस**	**मानधन**	**मानधन**
1	संमंत्रक 4 विषय = 4 * 5 = 20 तासिका		-----	4	ग्रंथालय वापर = 3 तासिका	-----	नाही
2	संशोधन आराखडा सादरीकरण = 6 तासिका	आहे	-----	5	वैयक्तिक मार्गदर्शन = 2 तासिका	-----	नाही
3	संशोधन मार्गदर्शन = 9 तासिका	-----	नाही		**तृतीय सत्र - (एकूण 6 दिवस)**		
4	ग्रंथालय वापर = 2 तासिका	-----	नाही	1	प्रशासकिय = 5 तासिका	-----	नाही
5	तज्ज्ञ व्याख्यान = 4 तासिका	आहे	-----	2	संमंत्रण = 4 * 6 = 24 तासिका	आहे	-----
6	प्रशासकीय = 10 तासिका	-----	नाही	3	तज्ज्ञ व्याख्यान = 3 तासिका	आहे	-----
7	सांख्यिकी कृतिसत्र = 9 तासिका	आहे	-----	4	ग्रंथालय वापर = 2 तासिका	-----	नाही
	प्रथम वर्ष - द्वितीय संपर्क - सत्र			5	वैयक्तिक मार्गदर्शण = 2 तासिका	-----	नाही
1	संमंत्रण = 4 तासिका	आहे			**चतुर्थसत्र (एकूण 6 दिवस)**		
2	प्रशासकीय = 3 तासिका	-----	नाही	1	प्रशासकिय = 4 तासिका	-----	नाही
3	वैयक्तिक मार्गदर्शन = 3 तासिका	-----	नाही	2	संमंत्रण = 4 * 6 = 24 तासिका	आहे	-----
4	ग्रंथालय वापर = 2	-----	नाही	3	तज्ज्ञ व्याख्यान = 2 तासिका	आहे	-----
	प्रथम वर्ष - द्वितीय सत्र			4	ग्रंथालय वापर = 3 तासिका	-----	नाही
1	प्रशासकिय = 4 तासिका	-----	नाही	5	वैयक्तिक मार्गदर्शण = 3 तासिका	-----	नाही
2	संमंत्रण = 4 * 6 = 24 तासिका	आहे	-----				
3	तज्ज्ञ व्याख्यान = 3 तासिका	आहे	-----				

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) मानधनासंदर्भात महत्वाचे

(1) एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) अभ्यासकेंद्र शुल्क जमा करण्यासाठी अभ्यासकेंद्र संचालक / समन्वयक एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) ह्या नावाचे आपले बँक खाते असणे आवश्यक आहे.
(2) प्रत्येक आर्थिक वर्षाच्या म्हणजे 1 एप्रिल ते 31 मार्च असा हिशोब विद्यापीठाला (वित्त विभाग) दिलेल्या "नमुना स्टेटमेंट" स्वरुपात दरवर्षी मार्च अखेर सादर करावा.
(3) य.च.म.मुक्त विद्यापीठातील शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेने दिलेल्या मार्गदर्शक तत्वानुसारच मानधन अदा करावे.
(4) मानधनासंदर्भात काही बदल झाल्यास तो आपणास कळविण्यात येईल. तोपर्यंत ही मार्गदर्शिका मानधन वाटपासाठी प्रमाण मानवी.
(5) ह्या मार्गदर्शिकेत दिलेले मानधन दर 2018-2020 ह्या तुकडी पासून लागू करण्यात येतील.

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) केंद्र प्राथमिक माहिती अभ्यासकेंद्र

(1) अभ्यासकेंद्राचे नाव :
(2) पत्ता :
(3) दूरध्वनी :
(4) E-mail :
(5)

हुद्दा	नाव	पत्ता	दूरध्वनी, fax,e-mail
केंद्र संचालक			
केंद्र समन्वयक			

(6) बँक खाते नाव :
(7) खाते नंबर :
(8) केंद्रावरील विद्यार्थी संख्या :
(9) इतर माहिती :

Annexture - 1

Declaration

Name of the Study Centre - ……

Academic Year ……

Name of Programme ……

I, in my capacity as the principal of the ……

And the Head of the M.A. (Education) ……

Study centre hereby declare that the first / final instalment of Rs ……..

(In words Rs ……)

Received from Yashwantrao Chavan Maharashtra Open - niversity, Nashik. Against the Running expanses for the M.E. (Education) programme shall exclusively by - tilised for the same purpose for which it has been sanctioned and shall submit of the - tilization certificate Duly signed by me and statutory auditor of the college as soon as the amount is - tilized.

Date –

Place -

Principal and Director
Of the Study Center
(Seal and Signature)

Annexture - 1

Utilization certificate
M. A. (Education) Programme

Name of the Study Center .....

Academic Year .....

No. Of Students Admitted - .....

The Amount Of Rs .....

(In Words Rs .....)

Was received the running expenses for the M.A. (Education) programme consisting of total number of Students ..... of the university for the period ..... to ..... .

We, hereby Certify that the amount received from the - niversity is spent, as per the - niversity rules paid down in this behalf, for the purpose for which the same was sanctioned and has been fully - tilized.

Date –

Place –

Statutory Auditor seal

Co-ordinator
Seal & Signature
(Name -)

Director
Seal & Signature
(Name -)

शिक्षणशास्त्र निष्णात (एम.ए.) शिक्षणक्रम 2020-2022

अभ्यासकेंद्र शुल्क आर्थिक खर्च विभाजन

एम.ए. शिक्षणशास्त्राचे एकूण शुल्क 18,075 /-रु. इतके असून त्यापैकी अभ्यासकेंद्राचे शुल्क रु. 6875/- (दोन्ही वर्षाचे) प्रति विद्यार्थी घेण्यात येते. अभ्यासकेंद्रावरील 25 विद्यार्थ्यांचा विचार करता अभ्यासकेंद्राचे शुल्क रु. 1,71,875/- इतके होते.

अभ्यासकेंद्र शुल्क हे अभ्यासकेंद्रावरच विद्यार्थी प्रवेशाच्या वेळी जमा करणार आहेत. अभ्यासकेंद्र खर्च विभाजन पुढे देत आहे.

1) प्रत्येक अभ्यासकेंद्रावर किमान 25 विद्यार्थ्यांना प्रवेश देण्यात येतो.
2) विद्यार्थ्याने अभ्यासकेंद्र शुल्काव्यतिरिक्त महाविद्यालयाच्या नियमानुसार ग्रंथालय अनामत रक्कम भरावी लागेल.विद्यार्थ्याने एम.ए.(शिक्षणशास्त्र) पूर्ण केल्यानंतर अभ्यासकेंद्राने ग्रंथालय रक्कम विद्यार्थ्याला परत द्यावी लागेल.

अभ्यासकेंद्र खर्च पुढील सात विभागात करण्यात येईल.

क्र.	तपशील	एकूण शुल्काच्या टक्के	प्रती विद्यार्थी रु.	25 विद्यार्थी रु.
1)	विकासनिधी	7.27	500	12,500.00
2)	ग्रंथालय वापर	2.03	140	3,500.00
3)	व्यवस्थापकीय खर्च	14.83	1020	25,500.00
4)	सादिलवार	5.51	379	9,475.00
5)	संपर्कसत्रे	48.98	3368	84,200.00
6)	अंतर्गत मूल्यमापन	4.36	300	7,500.00
7)	संशोधन मार्गदर्शन व संशोधन अहवाल मूल्यमापन मौखिक परीक्षा	16.98	1168	29,200.00
		100.00	6,875.00	1,71,875

1) विकास निधी खर्च हा अभ्यासकेंद्रासाठी भौतिक सुविधा (कपाट,फर्निचर),ओ.एच.पी.,कॉम्पुटर प्रिंटर,संदर्भ साहित्य,अभ्यासकेंद्राचे सुशोभीकरण आणि विद्यार्थ्यांना आवश्यक असलेल्या गोष्टीसाठी वापरावयाचे आहेत.
2) ग्रंथालय वापर निधी रु. 3.500/- विद्याथ्यांर्ना उपयुक्त अशी ग्रंथसंपदा ग्रंथालयासाठी खरेदी करावीत.
3) विद्याथ्यांर्ना अनामत रकमेपेक्षा कमी किमतीची दोन पुस्तके ग्रंथालयाच्या नियमानुसार देण्यात यावीत.

(अ) व्यवस्थापकीय खर्च

क्र.		टक्केवारी	प्रती विद्यार्थी	25 विद्यार्थी
1)	केंद्रप्रमुख	26	265	6625
2)	केंद्रसमन्वयक	27	275	6875
3)	लेखनिक	16	163	4075
4)	ग्रंथपाल	11	112	2800
5)	ग्रंथपाल सेवक	09	92	2300
6)	शिपाई	11	113	2825
	एकूण	100	1020	25,500

(आ) सादिलवार खर्च

सादिलवार खर्च, उद्घाटन समारोप, तज्ञ व्याख्यात्याचे आदरातिथ्य स्टेशनरी, पोस्टेज, टेलिफोन, झेरॉक्स, सणसमारंभ आदरातिथ्य या कारणांसाठी करण्यात यावा

(इ) संपर्क सत्र

1) संमंत्रणे
   16 अभ्यासक्रम X 6 तासिका X रु. 250 — 24,000/-
   (प्रति संमंत्रण रु.)
2) संमंत्रक स्थानिक वाहन भत्ता
   30 दिवस X रु. 200.00 X 5 संमंत्रक — 30,000/-
3) परिसंवाद किंवा कृतिसत्रे
   15 परिसंवाद / कृतिसत्रे
   15 परिसंवाद X रु. 35 X 5 व्यक्ती — 26,250/-
4) तज्ञ व्याख्यान (चार तास)
   4 तास X रु. 1000.00 X प्रति तास — 4,000/-

एकूण 84,250/-

(ई) अंतर्गत मूल्यमापन

वैकल्पिक अभ्यासक्रम लघुस्वाध्याय रु. 20.00
15 स्वाध्याय X रु. 20.00 X 25 विद्यार्थी — रु. 7,500/-

(उ) संशोधन अहवाल मार्गदर्शन, मूल्यमापन व मौखिक परीक्षा

संशोधन अहवाल मौखिक परीक्षा आयोजन प्रशासकीय खर्च

1) बहिस्थ परीक्षकाकडे संशोधन अहवाल पाठवणी
   4 X वेळा रु. 100.00 — रु. 400.00
2) बहिस्थ परीक्षक दैनिक वाहन भत्ता व प्रबंध आणण्याचा खर्च
   3 वेळा X रु.180.00 (स्थानिक वाहन भत्ता 180) — रु. 540.00

3) तज्ज्ञ आदरातिथ्य व अन्य खर्च
   3 दिवस X रु. 75.00 X 10 व्यक्ती — रु. 2250.00
4) केंद्रसमन्वयक मानधन प्रतिदिन रु. 200.00
   3 दिवस X रु. 200.00 — रु. 600.00
5) लेखनिक मानधन प्रतिदिन रु. 125.00
   3 दिवस X रु. 125.00 — रु. 375.00
6) शिपाई / सफाई कामगार मानधन प्रतिदिन रु. 80.00
   3 दिवस X रु. 80.00 — रु. 240.00

एकूण रु. 4,400.00

(क) संशोधन अहवाल मार्गदर्शन अग्रीम मानधन प्रति विद्यार्थी रु. 200.00

(विद्यार्थी वाटप झाल्यानंतर प्रथम संपर्क सत्रात वाटप.)

रु. 200 विद्यार्थी X 25 = 5000/-

(ख) संशोधन अहवाल पूर्तता मानधन मूल्यमापन व मौखिक परीक्षा आयोजन

1) संशोधन मार्गदर्शन संशोधन पूर्तता मानधन प्रति विद्यार्थी रु. 300 X विद्यार्थी 25 — रु. 7,500
2) संशोधन अहवाल मूल्यमापन (अंतर्गत आणि बहिस्थ परीक्षक) प्रति विद्यार्थी रु. 125 X 2 परिक्षक X विद्यार्थी 25 — रु. 6,250.00
3) मौखिक परीक्षा (अंतर्गत आणि बहिस्थ परीक्षक) प्रति विद्यार्थी रु. 120 X 2 परिक्षक X विद्यार्थी 25 — रु. 6,000.00

एकूण रु. 19,750.00

संशोधन अहवाल मार्गदर्शन,मूल्यमापन व मौखिक परीक्षा एकूण खर्च

(उ क ख) 4,400.00 + 5,000.00 + 19,750.00 = 29,150.00

वरील मानधन विभागणी ही 25 विद्यार्थांसाठी असून आपल्या महाविद्यालयात जेवढे विद्यार्थी असतील तेवढे प्रत्येकी मानधन रक्कम वितरण करण्यात यावे

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ

एम. ए. (शिक्षणशास्त्र) : 2020

ग्रंथालय अनामत रक्कम शुल्क पावती

अभ्यासकेंद्राचे नाव : **तुकडी :**2020

दिनांक :

य.च.म. मुक्त विद्यापीठाचे एम.ए. अभ्यासक्रेंद्र ---------- महाविद्यालयात चालविण्यात येते. ग्रंथालय अनामत रक्कम म्हणून ग्रंथालय प्रतिविद्यार्थी रु.---------- असे एकूण --------- विद्याथ्यांर्चे रु.---------- इतके शुल्क जमा झालेले आहे. ते ग्रंथालय वापरापोटी जमा करण्यात आलेले आहे. विद्यार्थ्याने एम.ए. शिक्षणक्रम यशस्वीरित्या पूर्ण केल्यानंतर ग्रंथालयाचे सर्व साहित्य जमा केल्यानंतर त्याला ते परत देण्यात येईल.

केंद्रसमन्वयक **नाव व स्वाक्षरी** **एम.ए. शिक्षणशास्त्र** **अभ्यासकेंद्र**	**अभ्यासकेंद्राचा शिक्का**	**केंद्रप्रमुख** **नाव व स्वाक्षरी** **एम.ए. शिक्षणशास्त्र** **अभ्यासकेंद्र**

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ

एम. ए. (शिक्षणशास्त्र) : 2020

विकासनिधी रक्कम शुल्क पावती

अभ्यासकेंद्राचे नाव : दिनांक : / /20

य.च.म. मुक्त विद्यापीठाचे एम.ए. अभ्यासक्रेंद्र----------महाविद्यालयात चालविण्यात येते. विकासनिधी म्हणून प्रति विद्यार्थी दोन्ही वर्ष रु.---------- असे एकूण ------- विद्याथ्यांचे रु. ---------- इतके शुल्क अभ्यासकेंद्रावर जमा झालेले आहे. ते अभ्यासकेंद्राच्या विकासासाठी वापरण्यात आले.

केंद्रसमन्वयक **नाव व स्वाक्षरी** **एम.ए. शिक्षणशास्त्र** **अभ्यासकेंद्र**	**अभ्यासकेंद्राचा शिक्का**	**केंद्रप्रमुख** **नाव व स्वाक्षरी** **एम.ए. शिक्षणशास्त्र** **अभ्यासकेंद्र**

अभ्यासकेंद्रांनी ऑन - लाईन अंतर्गत गुण पाठवण्याविषयीची माहिती

एम.ए.(शिक्षणशास्त्र) च्या दोन वर्षातील एकूण चार सेमिस्टर मधील विद्यार्थ्याचे अंतर्गत गुण ऑन - लाईन पद्धतीने पाठवायचे आहेत. ह्याबाबत विद्यापीठाची वेबसाईट सतत पाहणे आवश्यक आहे. त्यात वेळोवेळी अंतर्गत गुण पाठविण्याची सूचना दिलेली असते

(1) प्रथम आपल्या अभ्यासकेंद्रांच्या - SER ID आणि Passward आपल्या सबंधित विभागीय केंद्रांकडून घ्यावा.

(2) वेबसाईट Examination Section मध्ये जाऊन (लॉगीन) करावे.

⇩

Blank Mark list

⇩

Print-Out काढावी. त्यात हाताने गुणांची नोंद करावी.

चौकट क्र. 2

⇩

Pre Examination

⇩

Report

⇩

Report for Study Centre

⇩

Blank Mark List

⇩

Dropdown Box मध्ये आवश्यक माहिती Select करा.

⇩

Practical CA

⇩

Next

⇩

Generate Report

ह्या पद्धतीने करावे.

चौकट क्र. 2 - On Line Entry Mark

संकेत स्थळावर अभ्यासकेंद्राच्या - ser ID व Passward हे उजव्या बाजूला टाकून Go ⇨ वर Click करावे.

⇩

त्यानंतर

⇩

Examination

⇩

Post Examination

⇩

Assessment Data Entry

⇩

Data Entry

⇩

Marks Entry against Seat No.

⇩

आपल्या कॉलेज / अभ्यासकेंद्रासमोरील

Select Link ⇨ Click करा.

⇩

Dropdown Box

⇩

मध्ये आवश्यक माहिती Select करा.

⇩

ह्या Screen मध्ये Marks Entry

⇩

Data Publish

⇩

Data Sychronization Select करा.

⇩

Publish Data For ERPS ⇨ Select करा.

⇩

Publish Student - Papers Marks for ERPS ⇨ Select करा.

⇩

Drop box मध्ये आवश्यक माहिती Select करा.

⇩

Ready For Export वर जर 'Yes' असेल तर select करा.

⇩

Publish Data वर Click करा.

यानंतर गुणांची यादीची Print-Out पुढीलप्रमाणे काढावी.

चौकट क्र. 3

⇩

वेबसाईटच्या संकेतस्थळावर - ser ID आणि Password टाकून Go Click (तुम्ही Login करावे.)

⇩

Examination

⇩

Post Examination

⇩

Assessment Data Entry

⇩

Report

⇩

Paperwise Mark List Report

⇩

Dropout Box मध्ये (आवश्यक माहिती Select)

⇩

Ordering Criteria Select

⇩

Both Select

⇩

Generate Report in PDF

⇩

Print - Out

महत्त्वाची सूचना : एम. ए. (शिक्षणशास्त्र) चे परिसंवाद आणि अंतिम लेखी परीक्षा उत्तीर्ण असाल व प्रबंधाचे मूल्यमापन बाकी असेल तर On-Line परीक्षा अर्ज भरावा. व सोबत 500/- शुल्क भरावे. तरच अंतिम निकाल लावला जाईल. अन्यथा त्या प्रोजेक्ट आणि व्हायवा मध्ये अनुपस्थिती दर्शविली जाईल.

ज्या अभ्यासकेंद्रांनी प्रात्यक्षिक /स्वाध्याय /प्रोजेक्ट 20 गुणांची एन्ट्री केलेली नसेल अशा अभ्यासकेंद्रांचा निकाल जाहीर करता येणार नाही. त्यामुळे विहित मुदतीनेच गुण पाठविणे आवश्यक आहे. अन्यथा निकाल विलंब होण्याची शक्यता असते.काही मुदतीनंतर सदरची Link बंद करण्यात येईल. ह्या प्रमाणे विद्यापीठाकडे अंतर्गत गुण दिलेल्या मुदतीतच पाठविणे अनिवार्य आहे.

संशोधन प्रबंध - INFIBNET वर

मुक्त विद्यापीठ आणि इनफ्लिबनेट (INFIBNET) केंद्र, गांधीनगर, यांच्याशी शोधगंगा सामंजस्व करार झालेला आहे. युजीसीच्या धोरणानुसार संशोधन पदवीसाठी सादर होणाचा प्रबंधाकरिता, तसेच अन्य संशोधन विषयक लेखन कार्यासाठी वाङ्मय चौर्य (plagiarism) तपासणी आवश्यक आहे.

Plagiarism तपासणी करण्यासाठी इनफ्लिबनेट केंद्राकडून मुक्त विद्यापीठाच्या ग्रंथालयास सॉप्टवेअर प्रणाली लिंक उपलब्द झालेली आहे. विद्यापीठात यापुढे प्रबंध सादर करताना Plagiarism तपासणी ग्रंथालय केंद्राकडून केले जाणार आहे.

संशोधन प्रबंध INFIBNET वेबसाईटवर - pload करावायचे असल्याने विशिष्ट मेटाडेटानुसार सॉफ्ट कॉफी विद्यार्थ्यांकडून ह्यापुढे घेण्यात यावी. मेटाडेटाचे प्रारूप ग्रंथालय केंद्राकडून निर्गमित केले जाईल.

विद्यार्थ्यंना संशोधन प्रबंध देवनागरी लिपीतील प्रबंध - Unicode व DVOT-Surekh फॉन्ट मध्येच टाईप करण्याची सूचना विद्यार्थ्यांना द्याव्यात.

याबाबतची आवश्यक माहिती विद्यापीठाकडून वेळोवेळी कळविण्यात येईलच. तसेच वाङ्मय चौर्य विषयाची माहिती आपल्या विद्यार्थ्यांना देण्यात यावी.

परीशिष्टे

अनुक्रमणिका

अ.क्र.	परिशिष्टे	पान क्र.
1	प्रथम संपर्कसत्र अहवाल	40
2	प्रथम वर्ष :द्वितीय संपर्कसत्र अहवाल	43
3	प्रथम वर्ष: संपर्क - तृतीय सत्र अहवाल	44
4	दुसरे वर्ष :पंचम संपर्कसत्र अहवाल	45
5	संपर्कसत्रनिहाय विद्यार्थी उपस्थिती	46
6	संशोधन आराखडा मूल्यमापन प्रपत्र	50
7	दीर्घस्वाध्याय मूल्यमापन गुणदान यादी	51
8	लघूस्वाध्याय गुणदान यादी	52
9	दीPf स्वाध्याय-गुणपत्रक	54
10	दीर्घस्वाध्याय परीक्षक उपस्थिती पत्रक	55
11	संपर्कसत्र विद्यार्थी एकूण उपस्थिती	56
12	संशोधन अहवाल	57
13	द्वितीय वर्ष :द्वितीय संपर्कसत्र अहवाल	58
14	संपर्कसत्र निहाय मानधन वाटप तक्ता	59
15	संशोधन अहवाल मूल्यमापन	60
16	संशोधन अहवाल मूल्यमापन पदनिश्चयन श्रेणी	61
17	संमंत्रण घटक विभाजन प्रथम वर्ष	64
18	संमंत्रण घटक विभाजन द्वितीय वर्ष	65
19	संशोधन अहवाल बहिस्थ परीक्षक निश्चिती	66

परीशिष्ट 1

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) शिक्षणक्रम

प्रथम संपर्कसत्र अहवाल

सन 2020

1) अभ्यासकेंद्राचे नाव व पत्ता :-

_____

_____

_____

2) केंद्रप्रमुख नाव व निवास पत्ता, दूरध्वनी क्रमांक ई-मेलसह

_____

_____

_____

3) केंद्रसमन्वयक नाव व पत्ता, दूरध्वनी क्रमांकासह

_____

_____

_____

प्रथम वर्ष - प्रथम संपर्कसत्र (10 **दिवस**)

क्र.	*अभ्यासक्रमाचे नाव*	*संमंत्रकाचे नाव व निवास पत्ता*	*शैक्षणिक अर्हता*	*दूरध्वनी क्रमांक/मोबाईल*	*अनुभव वर्ष*
1)	**शिक्षणाचे तात्विक, यथार्थदर्शन**				
2)	शिक्षणातील सामाजिक व सांस्कृतिक यथार्थदर्शन				
3)	**संशोधन पद्धती**				
4)	सांख्यिकी तंत्राचे उपयोजन				

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

4) प्रथम संपर्क सत्र कालावधी

---------- पासून ----------

एकूण ---------- दिवस ---------- घड्याळी तास

5) अभ्यासकेंद्रावरील विद्यार्थी उपस्थिती

एकूण प्रत्यक्ष प्रवेश संख्या	**उपस्थित विद्यार्थी संख्या**	**अनुपस्थित विद्यार्थी संख्या**	**अनुपस्थित विद्यार्थी नावे (असल्यास)**

6) अभ्यासकेंद्रावर प्राप्त झालेले अभ्याससाहित्य

संच संख्या : ---------- दिनांक: ----------

7) संशोधन मार्गदर्शन व विद्यार्थी वाटप:-

संशोधन मार्गदर्शकाचे नाव व दूरध्वनी क्रमांक	**क्र.**	**विद्यार्थी नाव**
	1)	
	2)	
	3)	
	4)	

8) चार ही अभ्यासक्रमांचे विहंगमावलोकन प्रतिमान) परिचय विद्यार्थ्यांना केले का?

9) संशोधन आराखडा सादरीकरण झालेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या- ( )

10) एकूण संपर्क सत्र आयोजनात आलेले अनुभव

_____

_____

_____

11) विद्यार्थ्यांची संपर्कसत्राबाबतची मते (आवश्यकता भासल्यास स्वतंत्रपान जोडावे.)

_____

_____

_____

12) अभ्यासकेंद्रावर आलेले अनुभव:

सकारात्मक : 1)

2)

नकारात्मक : 1)

2)

3)

13) विद्यापीठाकडून प्रथम संपर्क सत्रासाठी कोणती मदत अपेक्षित आहे.

केंद्रसमन्वयक **नाव व स्वाक्षरी** **एम.ए. शिक्षणशास्त्र** **अभ्यासकेंद्र**	**अभ्यासकेंद्राचा शिक्का**	**केंद्रप्रमुख** **नाव व स्वाक्षरी** **एम.ए. शिक्षणशास्त्र** **अभ्यासकेंद्र**

परीशिष्ट 2

एम.ए. शिक्षणशास्त्र शिक्षणक्रम

प्रथम वर्ष : द्वितीय संपर्कसत्र अहवाल (1st Semester) (2 दिवस)

अभ्यासकेंद्राचे नाव : ----------

---

1) द्वितीय संपर्कसत्र आयोजनाचा दिनांक----------ते----------

2) उपस्थित विद्यार्थी संख्या----------

3) अनुपस्थित विद्यार्थी संख्या व नाव----------

4) अभ्यासक्रमनिहाय झालेले संमंत्रण संख्या.----------

प्रथम वर्ष : द्वितीय संपर्कसत्र अहवाल (1st Semester)

क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	संमंत्रण (पुनरवलोकन)	संख्या
1)	शिक्षणाचे तात्विक, यथार्थदर्शन		
2)	शिक्षणातील सामाजिक व सांस्कृतिक यथार्थदर्शन		
3)	संशोधनपद्धती		
4)	सांख्यिकी तंत्राचे उपयोजन		

5) एकूण संपर्कसत्र आयोजनात आलेले अनुभव

---

6) विद्यार्थ्यांची संपर्कसत्राबाबतची मते (आवश्यकता भासल्यास स्वतंत्र पान जोडावे.)

केंद्रसमन्वयक
नाव व स्वाक्षरी
एम.ए. शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रप्रमुख
नाव व स्वाक्षरी
एम.ए. शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र

परीशिष्ट 3

एम. ए. शिक्षणशास्त्र शिक्षणक्रम

प्रथम वर्ष: संपर्क - तृतीय सत्र अहवाल (2nd Semester) - 6 दिवस

अभ्यासकेंद्राचे नाव : ----------

---

1) तृतीय संपर्कसत्र आयोजनाचा दिनांक----------ते--------

2) उपस्थित विद्यार्थी संख्या----------

3) अनुपस्थित विद्यार्थी संख्या व नाव----------

4) अभ्यासक्रमनिहाय झालेले संमंत्रण संख्या.----------

प्रथम वर्ष : द्वितीय संपर्कसत्र अहवाल (2nd semester)

क्र.	**अभ्यासक्रमाचे नाव**	**संमंत्रण**	**संख्या**
1)	शिक्षणाचे मानसशास्त्रीय यथार्थदर्शन		
2)	व्यक्तिमत्वातील मानसशास्त्रातील यथार्थदर्शन		
3)	अनुदेशन प्रणाली अभिकल्प		
4)	दूरशिक्षणातील अनुदेशन अभिकल्प		

5) एकूण संपर्क सत्र आयोजनात आलेले अनुभव

6) विद्यार्थ्यांची संपर्कसत्राबाबतची मते (आवश्यकता भासल्यास स्वतंत्रपान जोडावे.)

केंद्रसमन्वयक **नाव व स्वाक्षरी** **एम.ए. शिक्षणशास्त्र** **अभ्यासकेंद्र**	**अभ्यासकेंद्राचा शिक्का**	**केंद्रप्रमुख** **नाव व स्वाक्षरी** **एम.ए. शिक्षणशास्त्र** **अभ्यासकेंद्र**

परीशिष्ट 4

एम.ए.शिक्षणशास्त्र शिक्षणक्रम

दुसरे वर्ष : पंचम संपर्कसत्र अहवाल (4^{th}semester)

1) अभ्यासकेंद्राचे नाव:----------

2) पंचम संपर्क सत्र आयोजनाचा दिनांक----------ते----------

3) उपस्थित विद्यार्थी संख्या----------

4) उपस्थित विद्यार्थी संख्या व नाव----------

5) अभ्यासक्रमनिहाय झालेले संमंत्रण संख्या.----------

प्रथम वर्ष : द्वितीय संपर्क - सत्र अहवाल (2^{nd} semester)

क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	संमंत्रण	संख्या
1)	शैक्षणिक व्यवस्थापन/ प्रौढ शिक्षण		
2)	शैक्षणिक प्रशासन / निरंतर शिक्षण		
3)	शैक्षणिक नियोजन भाग-1 / अनौपचारिक शिक्षण		
4)	शैक्षणिक नियोजन भाग-2 / अनौपचारिक शिक्षणाची भूमिका		

5) एकूण संपर्क सत्र आयोजनात आलेले अनुभव

6) विद्यार्थ्यांची संपर्कसत्राबाबतची मते (आवश्यकता भासल्यास स्वतंत्रपान जोडावे.)

केंद्रसमन्वयक
नाव व स्वाक्षरी
एम.ए. शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रप्रमुख
नाव व स्वाक्षरी
एम.ए. शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र

परीशिष्ट 5

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) 2020

संपर्कसत्रनिहाय विद्यार्थी उपस्थिती

प्रथम

अभ्यासकेंद्राचे नाव : **दिनांक :** **ते**

क्र.	विद्यार्थ्याचे नाव	दिवस												एकूण उपस्थिती दिवस
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1														
2														
3														
4														
5														
6														

केंद्रसमन्वयक
नाव व स्वाक्षरी
एम.ए. शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रप्रमुख
नाव व स्वाक्षरी
एम.ए. शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) 2020

संपर्कसत्रनिहाय विद्यार्थी उपस्थिती

द्वितीय

अभ्यासकेंद्राचे नाव : **दिनांक :** **ते**

क्र.	**विद्यार्थ्याचे नाव**	**दिवस**						**एकूण उपस्थिती**
		1	2	3	4	5	6	
1								
2								
3								
4								
5								

केंद्रसमन्वयक
नाव व स्वाक्षरी
एम.ए. शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रप्रमुख
नाव व स्वाक्षरी
एम.ए. शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) 2020

संपर्कसत्रनिहाय विद्यार्थी उपस्थिती

तृतीय

अभ्यासकेंद्राचे नाव : **दिनांक :** **ते**

क्र.	**विद्यार्थ्याचे नाव**	**दिवस**						**एकूण उपस्थिती**
		1	2	3	4	5	6	
1								
2								
3								
4								
5								

केंद्रसमन्वयक
नाव व स्वाक्षरी
एम.ए. शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रप्रमुख
नाव व स्वाक्षरी
एम.ए. शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) 2020

संपर्कसत्रनिहाय विद्यार्थी उपस्थिती

चतुर्थ

अभ्यासकेंद्राचे नाव : **दिनांक :** **ते**

क्र.	विद्यार्थ्याचे नाव	दिवस						एकूण उपस्थिती
		1	2	3	4	5	6	
1								
2								
3								
4								
5								

केंद्रसमन्वयक
नाव व स्वाक्षरी
एम.ए. शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रप्रमुख
नाव व स्वाक्षरी
एम.ए. शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र

परीशिष्ट 6

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) 2020

संशोधन आराखडा मूल्यमापन प्रपत्र (संशोधन पद्धती - दीर्घ स्वाध्याय)

विद्यार्थ्याचे नाव ----------

कायम नोंदणी क्रमांक ----------

क्र.		1	2	3	4	5
1.	आराखडा - लेखन					
	1.1 योग्य क्रम व नीटनेटकेपणा					
	1.2 भाषाशैली					
	1.3 संदर्भसूची					
2.	आराखडा - आशय					
	2.01 तात्विक पार्श्वभूमी					
	2.02 योग्य समस्या विधान					
	2.03 विधानातील शब्दांच्या व्याख्या					
	2.04 उद्दिष्टे					
	2.05 गृहीतके					
	2.06 परिकल्पना					
	2.07 व्याप्ती /मर्यादा					
	2.08 संशोधन पद्धती					
	2.09 न्यादर्श					
	2.10 साधने					
	2.11 सांख्यिकी					
3.	आराखडा - सादरीकरण					
	3.1 पद्धतशीर					
	3.2 आत्मविश्वासाने					
	3.4 प्रकटीकरण - ओघ,स्पष्टता,श्रवणीयता					
	3.5 माध्यम वापर					
4.	आराखडा - आंतरक्रियात्मक वागणूक					
	प्रतिसाद					
	दोषांचा स्वीकार					

( )

मूल्यमापकाची सही व नाव

परीशिष्ट 7

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक

एम. ए. (शिक्षणशास्त्र) - 2020

दीर्घस्वाध्याय - (संशोधन पद्धती) मूल्यमापन गुणदान यादी

अभ्यासकेंद्राचे नाव ----------

क्र.	कायम नोंदणी क्र.	विद्यार्थ्याचे नाव	परीक्षक-1 गुण	परीक्षक-2 गुण	एकूण गुण	20 पैकी गुण

केंद्रसमन्वयक **केंद्रप्रमुख**

परीशिष्ट 8

एम.ए (शिक्षणशास्त्र) 2020

लघूस्वाध्याय गुणदान यादी- 20 पैकी

प्रथमवर्ष - प्रथमसंपर्कसत्र - (1st Semester)

क्र.	विद्यार्थी नाव	PRN	EDU-521	EDU-522	EDU-524

प्रथम वर्ष द्वितीय सत्र - (2nd Semester)

क्र.	विद्यार्थी नाव	PRN	EDU-525	EDU-526	EDU-527	EDU528

द्वितीय वर्ष - (3rd Semester)

क्र.	विद्यार्थी नाव	PRN	EDU-531	EDU-532	EDU-533	EDU-534

द्वितीय वर्ष - (4th Semester)

क्र.	विद्यार्थी नाव	PRN	EDU-535/539	EDU-536/540	EDU-537/541	EDU-538/542

परीशिष्ट 9

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ
एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) प्रथम वर्ष - 2020 अंतर्गत मूल्यमापन
संशोधन पद्धती - दीर्घ स्वाध्याय-गुणपत्रक

अभ्यासकेंद्राचे नाव ----------

क्र.	**कायम नोंदणी क्र.**	**विद्यार्थ्यांचे नाव**	20 **(पैकी)**	**क्र.**	**कायम नोंदणी क्र.**	**विद्यार्थ्यांचे नाव**	20 **(पैकी)**
1)				6)			
2)				7)			
3)				8)			
4)				9)			
5)				10)			

असे प्रमाणित करण्यात येते की, विद्याथ्यांर्च्या मूल्यमापन प्रपत्रावरुन ह्या तक्त्यातील गुण नोंदविलेले आहेत. गुण तपासलेले असून गुणपत्रकातील नोंदीप्रमाणे ते आहेत.

केंद्रसंचालक
स्वाक्षरी व नाव

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रसमन्वयक
स्वाक्षरी व नाव

परीशिष्ट 10

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ
एम. ए. (शिक्षणशास्त्र) - 2020
संशोधन मार्गदर्शक/ समंत्रक/दीर्घस्वाध्याय परीक्षक/उपस्थिती पत्रक
प्रथम वर्ष

अभ्यासकेंद्राचे नाव : ----------

क्र.	तज्ज्ञाचे नाव	प्रथम सत्र (semester 1st) संमंत्रण तासिका				द्वितीय सत्र (semester 2nd) संमंत्रण तासिका			
		EDU 521	EDU 522	EDU 523	EDU 524	EDU 525	EDU 526	EDU 527	EDU 528

द्वितीय वर्ष

क्र.	तज्ज्ञाचे नाव	प्रथम सत्र (semester 1st) संमंत्रण तासिका				द्वितीय सत्र (semester 2nd) संमंत्रण तासिका			
		EDU 531	EDU 532	EDU 533	EDU 534	EDU 535	EDU 536	EDU 537	EDU 538

केंद्रसंचालक
स्वाक्षरी व नाव

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रसमन्वयक
स्वाक्षरी व नाव

परीशिष्ट 11

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ

एम.ए.(शिक्षणशास्त्र) - 2020

संपर्कसत्र विद्यार्थी एकूण उपस्थिती

क्र.	कायम नोंदणी क्रमाक	विद्यार्थ्याचे नाव	प्रथम वर्ष प्रथम संपर्क सत्र	प्रथम वर्ष द्वितीय संपर्क सत्र	द्वितीय वर्ष तृतीय संपर्क सत्र	द्वितीय वर्ष चतुर्थ संपर्क सत्र	एकूण उपस्थिती
1							
2							
3							

केंद्रसमन्वयक
नाव व स्वाक्षरी

केंद्रप्रमुख
नाव व स्वाक्षरी

परीशिष्ट 12

संशोधन अहवाल सादर - नोंदणी तक्ता

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र)

अ. क्र	कायम नोंदणी क्र.	विद्यार्थ्यांचे नाव	अहवाल जमा दिनांक	वेळ	विद्यार्थ्यांची सही	अहवाल जमा करून घेणाऱ्या व्यक्तीची सही	इतर

परीशिष्ट 13

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) - 2020

द्वितीय वर्ष (द्वितीय संपर्क सत्र)

अभ्यासकेंद्राचे नाव:----------

क्र.	तज्ज्ञाचे नाव	संमंत्रण	स्थानिक वाहन भत्ता	वैकल्पिक अभ्यासक्रम स्वाध्याय	तज्ज्ञ व्याख्यान	प्रशासकीय	एकूण	धनादेश क्र.	स्वाक्षरी

केंद्रसमन्वयक
नाव व स्वाक्षरी
एम.ए.शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रप्रमुख
नाव व स्वाक्षरी
एम.ए.शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र

परीशिष्ट 14

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ

शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) - 2020

संपर्कसत्र निहाय मानधन वाटप तक्ता

अभ्यासकेंद्राचे नाव ----------

क्र.	तज्ज्ञाचे नाव	संमंत्रक तासिका	मानधन प्रति संमंत्रण	एकूण संमंत्रण मानधन	तज्ज्ञ व्याख्यान मानधन	कृतिसत्र (तासिका)	स्थानिक व्याख्यान भत्ता	प्रशासकीय मानधन	एकूण मानधन	धनादेश क्रमांक	सही
1)						( ) तासिका x रु.	( ) दिवस x रु.				
2)											
3)											
4)											
5)											
6)											
7)											
8)											
9)											
10)											

केंद्रसमन्वयक
नाव व स्वाक्षरी
एम.ए.शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रप्रमुख
नाव व स्वाक्षरी
एम.ए.शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र

परीशिष्ट 15

संशोधन अहवाल मूल्यमापन व मौखिक परीक्षा विद्यार्थ्यांना मिळालेल्या गुणांचा तक्ता
एम.ए.(शिक्षणशास्त्र)

अभ्यासकेंद्र नाव :----------

एकुण विद्यार्थी संख्या : ----------

क्र	कायम नोंदणी क्र.	विद्यार्थ्यांचे नाव	संशोधन अहवाल मूल्यमापन				मौखिक परीक्षा				एकत्रित	गुणदानातील फरकाच्या नोंदी
			अंतर्गत परीक्षक 75 गुण	बहिस्थ परीक्षक 75 गुण	एकूण 150 गुण	सरासरी 75 पैकी (अ)	अंतर्गत परीक्षक 25 गुण	बहिस्थ परीक्षक 25 गुण	एकूण 50 गुण	सरासरी 25 पैकी (ब)	अ+ब 75+25 = (100)	20 किंवा 20 पेक्षा जास्त फरक

केंद्रसमन्वयक
नाव व स्वाक्षरी
एम.ए.शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रप्रमुख
नाव व स्वाक्षरी
एम.ए.शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र

परीशिष्ट 16

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ
शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा
एम. ए. (शिक्षणशास्त्र) शिक्षणक्रम - 2020
संशोधन अहवाल मूल्यमापन पदनिश्चयन श्रेणी

प्रकरण 1- प्रस्तावना (किमान अपेक्षित पृष्ठसंख्या 10) (पुढीलपैकी मुद्दे असणे आवश्यक आहे.)

क्र.	प्रकरणनिहाय मुद्दे	पूर्ण अभाव 0	अतिअल्प 1	अशंत 2	पुरेसे 3	चांगले 4	परिपूर्ण उत्तम 5
1.	संशोधनाची पार्श्वभूमी / तात्विक कारणामीमांसा						
2.	शीर्षक / समस्या विधान						
3.	महत्वाच्या शब्द्समुहाचे संकल्पनात्मक विश्लेषण (Conceptual Analysis)						
4.	गृहीतके (Assumption)						
5.	व्याप्ती आणि मर्यादा (Scope & Limitations)						
6.	शीर्षकातील सर्व शब्द्समुहांचा स्वत:च्या संशोधनाच्या संदर्भात कार्यात्मक व्याख्या (Operational Definations)						
7.	उद्दिष्टे(objectives)						
8.	चले (Variables), (स्वाश्रयी, आश्रयी, मध्यस्थ) नियंत्रण						
9.	परिकल्पना आणि किंवा संशोधन प्रश्न (Hypothesis/Reasearch Question)						
10.	संशोधनाचे महत्त्व						

प्रकरण 2 - सबंधित साहित्याचा व संशोधनाचा आढावा (किमान अपेक्षित पृष्ठ्संख्या 20)

क्र.	प्रकरणनिहाय मुद्दे	पूर्ण अभाव 0	अतिअल्प 1	अशंत 2	पुरेसे 3	चांगले 4	परिपूर्ण उत्तम 5
11.	प्रस्तावना (प्रकरणाची मांडणी योजनेचे विविध प्रकार असू शकतात. उदा.विषयनिहाय, ऐतिहासिक क्रम, चिकित्सक, मिश्र.)						

क्र.	प्रकरणनिहाय मुद्दे	पूर्ण अभाव 0	अतिअल्प 1	अशंत 2	पुरेसे 3	चांगले 4	परिपूर्ण उत्तम 5
12.	सबंधित साहित्याचा आढावा (Related Comprenhensive Literature - Ref.Books संदर्भ पुस्तके त्या-त्या क्षेत्रातील तज्ज्ञांचे लेख (Articles by Expert in the Field), संशोधन लेख (Reasearch Articles)						
13.	संबंधित पूर्व संशोधनाचा आढावा, क्षेत्रनिहाय काळानुसार						
14.	स्वतःच्या संशोधनासाठी मिळालेली दृष्टीपृष्टी (Support) आणि स्वतःच्या संशोधनाचे वेगळेपण						

प्रकरण 3 - संशोधन कार्यपद्धती (किमान अपेक्षित पृष्ठसंख्या 25)

क्र.	प्रकरणनिहाय मुद्दे	पूर्ण अभाव 0	अतिअल्प 1	अशंत 2	पुरेसे 3	चांगले 4	परिपूर्ण उत्तम 5
15.	संशोधन समस्येला अनुरूप संशोधन पद्धती						
16.	जनसंख्येतून योग्य नमूना निवड व वैशिष्ट्ये						
17.	संशोधन समस्येशी अनुरूप साधनांची निवड						
18.	साधन विकसन निर्मितीची प्रक्रिया						
19.	पथदर्शक अभ्यास (उद्दिष्टे, कार्यपद्धती व संशोधनात केलेले बदल						
20.	संशोधन कार्यवाही / रुपरेषा						
21.	प्रत्यक्ष संशोधन कार्यवाहीची मांडणी						
22.	विविध साधनांव्दारे मिळवलेले माहितीचे स्वरूप (संख्यात्मक, गुणात्मक, संमिश्र)						
23.	माहिती विश्लेषणाएवढी सांख्यिकी तंत्राची / गुणात्मक तंत्राची निवड						

प्रकरण 4 सामग्री विश्लेषण आणि अर्थनिर्वचन (Data Analysis) (किमान अपेक्षित पृष्ठसंख्या 20)

क्र.	प्रकरणनिहाय मुद्दे	पूर्ण अभाव 0	अतिअल्प 1	अशंत 2	पुरेसे 3	चांगले 4	परिपूर्ण उत्तम 5
24.	उद्दिष्टनिहाय सामग्री विश्लेषण						
25.	सामग्रीचे आलेख कोष्टक / आलेख मांडणी						
26.	कोष्टकनिहाय निरीक्षण अर्थनिर्वचन निष्कर्ष(कोष्टकनिहाय)						

प्रकरण 5. सारांश, निष्कर्ष आणि शिफारशी (Summary Finding and Recommendation) (किमान अपेक्षित पृष्ठसंख्या 10)

क्र.	प्रकरणनिहाय मुद्दे	पूर्ण अभाव 0	अतिअल्प 1	अशंत 2	पुरेसे 3	चांगले 4	परिपूर्ण उत्तम 5
27.	सर्व सामान्य निष्कर्ष यादी						
28.	संशोधनाचा सारांश (शीर्षक उद्दिष्टे, चले, संशोधन पद्धती, नमुना, साधना कार्यवाही)						
29.	पुढील संशोधनासाठी विषय (स्वतःच्या संशोधानांशी सबंधित)						
30.	संदर्भ ग्रंथसूची (APA)						

एकूण गुण - 150 **पैकी गुण**

बहिस्थ परीक्षक अंतर्गत
सही व नाव :-

परीशिष्ट 17

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) - 2020

संमंत्रण घटक विभाजन

प्रथम वर्ष

अभ्यासकेंद्राचे नाव :----------

क्र.	संमंत्रकाचे नाव	अभ्यासक्रमाचे नाव	दिनांक व संमंत्रणाचे घटक	संमंत्रकाची सही
1		शिक्षणाचे तात्विक यथार्थदर्शन (EDU-521)		
2		शिक्षणातील सामाजिक व सांस्कृतिक यथार्थदर्शन (EDU-522)		
3		संशोधन पद्धती (EDU-523)		
4		सांख्यिकी तंत्राचे उपयोजन (EDU-524)		
5		शिक्षणाचे मानसशास्त्रीय यथार्थदर्शन (EDU-525)		
6		व्यक्तिमत्वातील मानसशास्त्रीय यथार्थदर्शन (EDU-526)		
7		अनुदेशन प्रणाली अभिकल्प (EDU-527)		
8		दूरशिक्षणातील अनुदेशन अभिकल्प (EDU-528)		

केंद्रसमन्वयक
नाव व स्वाक्षरी
एम. ए. शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रप्रमुख
नाव व स्वाक्षरी
एम. ए. शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र

परीशिष्ट 18

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ

एम.ए. (शिक्षणशास्त्र) - 2020

संमंत्रण घटक विभाजन

द्वितीय वर्ष

क्र.	संमंत्रकाचे नाव	अभ्यासक्रमाचे नाव	दिनांक व संमंत्रणाचे घटक	संमंत्रकाची सही
9		शिक्षणातील मूल्यनिर्धारण (EDU-531)		
10		शिक्षणातील मूल्यमापन (EDU-532)		
11		शिक्षणातील संज्ञापनाचे मार्ग (EDU-533)		
12		दूरशिक्षणातील संज्ञापनाचे मार्ग (EDU-534)		
13		शैक्षणिक व्यवस्थापन (EDU-535)		
14		शैक्षणिक प्रशासन (EDU-536)		
15		शैक्षणिक नियोजन भाग-1 (EDU-537)		
16		शैक्षणिक नियोजन भाग-2 (EDU-538)		

केंद्रसमन्वयक
नाव व स्वाक्षरी
एम. ए. शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रप्रमुख
नाव व स्वाक्षरी
एम. ए. शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र

परीशिष्ट 19

संशोधन अहवाल बहिस्थ परीक्षक निश्चिती

मा.संचालक,
शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा,
य.च.म.मुक्त विद्यापीठ, नाशिक

विषय : संशोधन अहवाल बहिस्थ परीक्षकनिश्चितीबाबत...

महोदय,

आमच्या एम. ए. (शिक्षणशास्त्र) अभ्यासकेंद्रावर एकूण----------इतके संशोधन अहवाल जमा झालेले आहे. त्यासाठी ( ) बहिस्थ परीक्षकांची आवश्यकता आहे. पुढे दिलेल्या यादीतील बहीस्थ परीक्षकास मान्यता द्यावी,ही विनंती.आपणाकडुन मान्यता मिळाल्यानंतरच केंद्रावर पुढील कार्यवाही करता येईल.

क्र.	बहिस्थ परीक्षक नाव	शैक्षणिक पात्रता
1)		
2)		
3)		
4)		

केंद्रसमन्वयक
नाव व स्वाक्षरी
एम. ए. शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

केंद्रप्रमुख
नाव व स्वाक्षरी
एम. ए. शिक्षणशास्त्र
अभ्यासकेंद्र