

M07/COM508/EE/20160522

वेळ : 3 तास
Time : 3 Hours

गुण : 80
Marks : 80

सर्वसाधारण सूचना :

1. सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे.
All Questions are Compulsory.
2. प्रत्येक उप-प्रश्न पाच गुणांचा आहे.
Each Sub-question carry 5 marks.
3. प्रत्येक उप-प्रश्नांचे उत्तर 75 ते 100 शब्दांत लिहा. प्रत्येक प्रश्नाचे उत्तर स्वतंत्र पृष्ठावर लिहावे.
Each Sub-question should be answered between 75 to 100 words. Write every questions answer on separate page.
4. 80 गुणांच्या प्रश्नपत्रिकेचे आपल्या शिक्षणक्रमाच्या संरचनेनुसार गुणांत रूपांतर करण्यात येईल.
Question paper of 80 Marks, it will be converted in to your programme structure marks.
5. प्रश्नाबाबत शंका असल्यास, इंग्रजी भाषेतील प्रश्न अधिकृत समजावा.
Incase of doubt of question, English version will be treated as final.

1. खालीलपैकी कोणतेही चार उप-प्रश्न सोडवा. Solve any **four** sub-questions.

अ) परिय्य अंकेक्षण म्हणजे काय ?

a) What do you mean by Cost Audit?

ब) परिय्य अंकेक्षणाचे सामाजिक उद्दिष्टे लिहा.

b) Define the social objects of Cost Audit.

क) अंकेक्षणाची कार्यक्षमता तपासणीचे घटक कोणते ते लिहा.

c) Give the parameters for measuring efficiency of Audit.

- ड) वर्तवणूक अंकेक्षणाच्या मर्यादा कोणत्या ते लिहा.
- d) What are the limitations of propriety audit?
- इ) 'कंपनी कायदानुसार परिय्य अंकेक्षण' थोडक्यात स्पष्ट करा.
- e) Explain in short 'cost audit under the companies act'.

2. खालीलपैकी कोणतेही चार उप-प्रश्न सोडवा. Solve any **four** sub-questions.

- अ) परिय्य अंकेक्षकाची पात्रता कोणती ते लिहा.
- a) What is qualification of a cost auditor?
- ब) परिय्य अंकेक्षकाची वैशिष्ट्ये लिहा.
- b) Define the characteristics of a cost auditor.
- क) परिय्य अंकेक्षकाची अधिकार व कर्तव्य लिहा.
- c) Explain the power and duties of a cost auditor.
- ड) परिय्य अंकेक्षकाची भूमिका थोडक्यात स्पष्ट करा.
- d) Explain the role of a cost auditor.
- इ) अंकेक्षण नियोजन करतांना लक्षात घ्यावयाची कोणतेही पाच मुद्दे लिहा.
- e) Give any five points of consideration for audit planning.

3. खालीलपैकी कोणतेही चार उप-प्रश्न सोडवा. Solve any **four** sub-questions.

अ) अंकेक्षण कार्यक्रमाच्या पायऱ्या लिहा.

a) Give the steps of Audit programme.

ब) परिव्यय अंकेक्षण कार्यक्रमाचे दोन प्रकार थोडक्यात स्पष्ट करा.

b) Explain the two types of cost audit programmes.

क) 'कॅट्स' चे कोणतेही पाच कार्ये लिहा.

c) Give the five functions of CAATs.

ड) परिव्यय अंकेक्षण अहवाल म्हणजे काय ते सांगून तो कोण तयार करतो ?

d) What is a cost audit report and who prepares it?

इ) अंकेक्षण अहवालाची पात्रता म्हणजे काय ते लिहा.

e) What is meant by qualification of an Audit report?

4. खालीलपैकी कोणतेही चार उप-प्रश्न सोडवा. Solve any **four** sub-questions.

अ) 'व्यवस्थापन अंकेक्षण' म्हणजे काय ?

a) What is meant by Management Audit?

ब) व्यवस्थापन अंकेक्षण करतांना अंकेक्षक कोणते चार नियम विचारात घेतात ?

b) What are the four basic rules follow by Auditor at the time of Management Audit?

- क) व्यवस्थापन अंकेक्षण विकासाचे कोणतेही पाच घटक थोडक्यात लिहा.
- c) Explain any five factors of Development of Management Audit.
- ड) 'व्यवस्थापन अंकेक्षणाचे' कोणतेही पाच उद्दिष्टे लिहा.
- d) Write any five objective of Management Audit.
- इ) अंकेक्षणाचे कोणतेही पाच व्यवस्थापन कार्ये थोडक्यात लिहा.
- e) Explain any five Audit of Management functions.

