शिष्यवृत्ती अर्ज भरण्यासाठी विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शक सूचना

ऑनलाईन शिष्यवृत्ती अर्ज भरताना

- शासनाच्या निर्देशानुसार शिष्यवृत्तीचा Online अर्ज भरावयाचा असल्यास विद्यार्थ्यांनी शासनाच्या https://mahadbt.gov.in/ किंवा https://mahaeschol.maharashtra.gov.in/ या संकेतस्थळावर जाऊन ऑनलाईन अर्ज भरावयाचा आहे.
- विद्यार्थ्याने ऑनलाईन भरलेल्या प्रवेशअर्जासोबतच शिष्यवृत्ती अर्जही अभ्यासकेंद्रावर जमा करणे आवश्यक आहे.
- ऑनलाईन अर्ज भरण्यापूर्वी शासनाच्या तसेच मुक्त विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर विद्यार्थ्याने प्रवेश घेतलेल्या शिक्षणक्रमास शिष्यवृत्ती योजना लागू आहे किंवा नाही याची प्रथमत: खात्री करावी.
- ज्या विद्यार्थ्यांचे वय 35 वर्षापेक्षा कमी आहे अशा विद्यार्थ्यांनीच शिष्यवृत्ती अर्ज भरावा.
- कुठल्याही शिक्षणक्रमाच्या प्रथम वर्षाला प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांनाच शिष्यवृत्ती (Fresh) अर्ज भरता येईल.
- ज्या विद्यार्थ्यांच्या बँक खात्यावर शैक्षणिक सत्र 2017-18 मध्ये प्रथम अथवा द्वितीय वर्षासाठी शिष्यवृत्तीचा लाभ जमा झालेला आहे अशा विद्यार्थ्यांनीच शिष्यवृत्तीचा (Renewal) अर्ज भरावा.
- मा. आयुक्त समाज कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्या दि. 21.03.2012 च्या पत्र क्र. सकआ/शिक्षण/भासशि/बँक वितरण/का-4/2012/407 नुसार य.च.म.मुक्त विद्यापीठाला शिष्यवृत्ती देय असून फ्रिशीप देय नाही, त्यामुळे फ्रिशीपचा अर्ज विद्यार्थ्यांनी भरू नये.
- शिष्यवृत्ती अर्ज भरताना भारत सरकार मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती योजनेचाच अर्ज भरावा
- ऑनलाईन अर्ज भरताना महाविद्यालयाच्या नावाच्या ठिकाणी स्वत:चे महाविद्यालयाचे नाव न निवडता Yashwantrao Chavan Maharashtra Mukt Vidyapeeth असे निवडावे.
- अर्ज भरताना मान्यता प्रकार Non Granted निवडावा.
- विद्यार्थ्याने अर्जात स्वत:चा अस्तित्वात असलेला मोबाईल क्रमांक व स्वत:चा मेल आयडी लिहीणे अनिवार्य आहे. विद्यार्थ्याचा मेल आयडी नसल्यास त्याने नविन मेल आयडी बनवून मेल आयडी व पासवर्ड लक्षात ठेवणे आवश्यक आहे.
- शिष्यवृत्ती अर्ज अभ्यासकेंद्रावर जमा करताना विद्यार्थ्याने अर्जासोबत एका पृष्ठावर विद्यार्थ्याचे नाव त्याचा कायमचा व सध्याचा पत्रव्यवहाराचा पत्ता, जन्मतारीख, असल्यास त्याचा कायम नोंदणी क्रमांक, व सध्या सुरू असलेला भ्रमणध्वनी क्रमांक व असल्यास दूरध्वनी क्रमांक लिहून सदर पृष्ठ अर्जासोबत जोडावयाचे आहे.
- विद्यार्थ्याने पूर्ण भरलेल्या ऑनलाईन अर्जाचे प्रिंटआऊट सोबत जोडलेल्या यादीतील आवश्यक दस्तावेजांसह (मूळ व सत्यप्रत) अभ्यासकेंद्रावर जमा करून अर्जाची सत्यप्रत (जोडलेल्या दस्तावेजासह) विद्यार्थ्याने स्वत:जवळ ठेवावी. सदर सत्यप्रतीवर अभ्यासकेंद्राकडे अर्ज जमा केल्याची पोहोच घ्यावी.
- विद्यार्थ्याने शिष्यवृत्ती अर्ज भरला म्हणजे शिष्यवृत्ती मंजूर झाली असा गैरसमज कृपया करून घेऊ नये. अभ्यासकेंद्र, विद्यापीठ मुख्यालय व समाजकल्याण कार्यालय, नाशिक यांचेमार्फत विद्यार्थ्याने भरलेल्या शिष्यवृत्ती अर्जाची व सोबतच्या दस्तावेजांची तपासणी झाल्यानंतर व त्यात त्रुटी आढळल्यानंतर विद्यार्थ्याचा शिष्यवृत्ती अर्ज रद्द होऊ शकतो.

- विद्यार्थ्यांच्या अर्जात त्रुटी असल्यास याबाबत विद्यार्थ्याला कळविले जाणार नाही. व विद्यार्थ्याचा शिष्यवृत्ती अर्ज आपोआप रद्द होईल. त्यामुळे अर्ज बिनचूकपणे भरावा व त्यासोबत आवश्यक त्या दस्तावेजांच्या मूळ/सत्यप्रती जोडाव्यात.
- विद्यार्थ्याचा अर्ज परिपूर्ण भरलेला नसल्यास विद्यार्थ्यास शिष्यवृत्ती मिळणार नाही.
- विद्यार्थ्याने ऑनलाईन अर्जाच्या प्रिंटआऊटसोबत (शिष्यवृत्ती अर्जासोबत) अलिकडे काढलेले पासपोर्ट आकाराचे छायाचित्र जोडणे आवश्यक आहे.
- विद्यार्थ्याने शिष्यवृत्ती अर्ज अभ्यासकेंद्रामार्फतच पाठविणे बंधनकारक आहे. विद्यार्थ्याने कुठल्याही परिस्थितीत शिष्यवृत्ती अर्ज परस्पर विद्यापीठ मुख्यालयात पाठवू नये, अशा अर्जांची दखल घेतली जाणार नाही, व अशा विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती मिळण्यात काही अडचणी उद्भवल्यास त्याची जबाबदारी मुक्त विद्यापीठाची असणार नाही, याची विद्यार्थ्यांनी नोंद घ्यावी.
- विद्यार्थ्याने अर्जासोबत 10 वी, 12 वी मागील उत्तीर्ण वर्षाची मूळ व प्रमाणित सत्यप्रत जमा करावयाची आहे.
- विद्यार्थ्याने अर्जासोबत शाळा सोडल्याचा दाखल्याची मूळ प्रत व प्रमाणित सत्यप्रत जमा करावयाची आहे.
- विद्यार्थ्याने अर्जासोबत जात प्रमाणपत्र, जात वैधता प्रमाणपत्र वैध Non Creamy Layer ची मूळ प्रत व प्रमाणित सत्यप्रत जमा करावयाची आहे.
- विद्यार्थ्याने अर्जासोबत प्रपत्र अ व ब (पूर्ण लिहिलेले) जोडणे आवश्यक आहे.
- शासनाने वेळोवेळी निर्धारीत केलेल्या उत्पन्न मर्यादेतील वडिलांच्या नावाच्या (आर्थिक वर्ष 2017-18) उत्पन्न प्रमाणपत्राची मूळ व प्रमाणित सत्यप्रत जमा करणे अनिवार्य आहे.
- एकाच कुटुंबातील एकापेक्षा जास्त विद्यार्थ्यांनी शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज केला असल्यास प्रत्येकाच्या अर्जासोबत वडिलांच्या नावाच्या उत्पन्न प्रमाणपत्राची मूळ व प्रमाणित सत्यप्रत जमा करणे अनिवार्य आहे.
- वडिल हयात नसल्यास त्यांच्या मृत्यू प्रमाणपत्राची प्रमाणित सत्यप्रत अर्जासोबत जोडणे अनिवार्य आहे.
- विद्यार्थ्याचे राष्ट्रीयकृत बँकेमध्ये खाते असणे आवश्यक असून सदर खात्याशी विद्यार्थ्याचा आधार क्रमांक संलग्न असला पाहिजे.
- विद्यार्थ्याने अर्जासोबत बँक पासबुकची वाचता येईल अशी प्रमाणित सत्यप्रत जोडणे आवश्यक आहे. ज्यात विद्यार्थ्याचे नाव, बँकेचे नाव, बँकेचा पूर्ण पत्ता, बँक खाते क्रमांक, IFSC Code, MICR Code असणे आवश्यक आहे.
- विद्यार्थ्याने त्याचा आधार क्रमांक बँक खात्याशी संलग्न असल्याबाबत बँक व्यवस्थापकाच्या स्वाक्षरी व शिक्यासह सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यातील Bank Account Aadhar Linkage Application Form जोडणे अनिवार्य आहे.
- नावात बदल असल्यास नाव बदलाच्या राजपत्राची प्रमाणित सत्यप्रत अर्जासोबत जोडणे अनिवार्य आहे.
- महिला विद्यार्थ्यांच्या बाबतीत त्यांचा विवाह झाला असल्यास राजपत्र / विवाह प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे. तसेच सासरच्या नावाने आधारकार्ड असल्यास पतीचे उत्पन्न प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
- जे विद्यार्थी शिष्यवृत्तीचा अर्ज भरतील अशा विद्यार्थ्यांची संपर्कसत्रांना 75 टक्के उपस्थिती अनिवार्य आहे, ज्या विद्यार्थ्यांची उपस्थिती 75 टक्के भरणार नाही, अशा विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्तीचा अर्ज भरलेला असला तरी शिष्यवृत्ती देय राहणार नाही.

ऑफलाईन शिष्यवृत्ती अर्ज भरताना

- विद्यार्थ्याने प्रथमत: शासनाच्या https://mahadbt.gov.in/ किंवा https://mahaeschol.maharashtra.gov.in/ या संकेतस्थळावरीलच ऑनलाईन अर्ज भरावयाचा आहे. ऑनलाईन अर्ज भरताना अडचणी आल्यास विद्यापीठाच्या (0253) 2230050 या क्रमांकावर संपर्क साधूनच Offline अर्ज भरावयाचा आहे.
- ऑफलाईन अर्ज भरावयाचा असल्यास विद्यापीठाच्या http://ycmou.digitaluniversity.ac या संकेतस्थळावरील Scholarship या मेन्यूतील **"प्रपत्र क" (नोंदणी अर्जाचा नमुना)** चे प्रिंट काढून सुवाच्च हस्ताक्षरात पूर्णपणे भरून सर्व आवश्यक दस्तावेजांसह अभ्यासकेंद्रावर जमा करावयाचे आहे.
- शासनाचे संकेतस्थळ सुरू झाले नसल्यासच ऑफलाईन अर्ज भरावयाचा असून ऑफलाईन अर्ज विद्यापीठाकडे सादर केल्यानंतर शासनाचे संकेतस्थळ सुरू झाल्यास ऑनलाईन अर्ज भरणे विद्यार्थ्यास बंधनकारक आहे. यासंदर्भात विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर वारंवार सूचना देण्यात येतील. त्यामुळे विद्यार्थ्यांनी सातत्याने विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावरील Scholarship या मेन्यूचे वाचन करावे.
- विद्यार्थ्याने ऑनलाईन भरलेल्या प्रवेश अर्जासोबतच शिष्यवृत्तीचा अर्जही अभ्यासकेंद्रावर जमा करणे आवश्यक आहे.
- ऑफलाईन अर्ज भरण्यापूर्वी विद्यार्थ्याने प्रवेश घेतलेल्या शिक्षणक्रमास शिष्यवृत्ती योजना लागू आहे किंवा नाही याची विद्यापीठाच्या http://ycmou.digitaluniversity.ac या संकेतस्थळावरील Scholarship या मेन्यूतून प्रथमत: खात्री करावी.
- ज्या विद्यार्थ्यांचे वय 35 वर्षापेक्षा कमी आहे अशा विद्यार्थ्यांनीच शिष्यवृत्ती अर्ज भरावा.
- कुठल्याही शिक्षणक्रमाच्या प्रथम वर्षाला प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांनाच शिष्यवृत्ती (Fresh) अर्ज भरता येईल.
- ज्या विद्यार्थ्यांच्या बँक खात्यावर शैक्षणिक सत्र 2017-18 मध्ये प्रथम अथवा द्वितीय वर्षासाठी शिष्यवृत्तीचा लाभ जमा झालेला आहे, अशा विद्यार्थ्यांनीच शिष्यवृत्तीचा (Renewal) अर्ज भरावा. (शैक्षणिक सत्र 2017-18 मध्ये अर्ज विद्यापीठाकडे जमा केला म्हणजे शिष्यवृत्ती मिळाली असे नाही)
- मा. आयुक्त समाज कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्या दि. 21.03.2012 च्या पत्र क्र. सकआ/शिक्षण/भासशि/बँक वितरण/का-4/2012/407 नुसार य.च.म.मुक्त विद्यापीठाला शिष्यवृत्ती देय असून फ्रिशीप देय नाही, त्यामुळे फ्रिशीपचा अर्ज विद्यार्थ्यांनी भरू नये.
- विद्यार्थ्याने अर्जात स्वत:चा अस्तित्वात असलेला मोबाईल क्रमांक व स्वत:चा मेल आयडी लिहीणे अनिवार्य आहे. विद्यार्थ्याचा मेल आयडी नसल्यास त्याने नविन मेल आयडी बनवून मेल आयडी व पासवर्ड लक्षात ठेवणे आवश्यक आहे.
- शिष्यवृत्ती अर्ज अभ्यासकेंद्रावर जमा करताना विद्यार्थ्याने अर्जासोबत एका पृष्ठावर विद्यार्थ्याचे नाव त्याचा कायमचा व सध्याचा टपालाचा पत्ता, जन्मतारीख, असल्यास त्याचा कायम नोंदणी क्रमांक, व सध्या सुरू असलेला भ्रमणध्वनी क्रमांक व असल्यास दूरध्वनी क्रमांक लिहून सदर पृष्ठ अर्जासोबत जोडावयाचे आहे.
- विद्यार्थ्याने पूर्ण भरलेल्या ऑफलाईन अर्जाचे प्रिंटआऊट सोबत जोडलेल्या यादीतील आवश्यक दस्तावेजांसह (मूळ व सत्यप्रत) अभ्यासकेंद्रावर जमा करून अर्जाची सत्यप्रत (जोडलेल्या दस्तावेजासह) विद्यार्थ्याने स्वत:जवळ ठेवावी. सदर सत्यप्रतीवर अभ्यासकेंद्राकडे अर्ज जमा केल्याची पोहोच घ्यावी.

- विद्यार्थ्याने शिष्यवृत्ती अर्ज भरला म्हणजे शिष्यवृत्ती मंजूर झाली असा गैरसमज कृपया करून घेऊ नये. अभ्यासकेंद्र, विद्यापीठ मुख्यालय व समाजकल्याण कार्यालय, नाशिक यांचेमार्फत विद्यार्थ्याने भरलेल्या शिष्यवृत्ती अर्जाची व सोबतच्या दस्तावेजांची तपासणी झाल्यानंतर व त्यात त्रुटी आढळल्यानंतर विद्यार्थ्याचा शिष्यवृत्ती अर्ज रद्द होऊ शकतो.
- विद्यार्थ्यांच्या अर्जात त्रुटी असल्यास याबाबत विद्यार्थ्याला कळविले जाणार नाही. व विद्यार्थ्याचा शिष्यवृत्ती अर्ज आपोआप रद्द होईल. त्यामुळे अर्ज बिनचूकपणे भरावा व त्यासोबत आवश्यक त्या दस्तावेजांच्या मूळ/सत्यप्रती जोडाव्यात.
- विद्यार्थ्याचा अर्ज परिपूर्ण भरलेला नसल्यास विद्यार्थ्यास शिष्यवृत्ती मिळणार नाही.
- विद्यार्थ्याने ऑफलाईन अर्जासह (शिष्यवृत्ती अर्जासोबत) अलिकडे काढलेले पासपोर्ट आकाराचे छायाचित्र जोडून अभ्यासकेंद्र प्रमुखांकडून ते प्रमाणित करून घ्यावयाचे आहे.
- विद्यार्थ्याने शिष्यवृत्ती अर्ज अभ्यासकेंद्रामार्फतच पाठविणे बंधनकारक आहे. विद्यार्थ्याने कुठल्याही परिस्थितीत शिष्यवृत्ती अर्ज परस्पर विद्यापीठ मुख्यालयात पाठवू नये, अशा अर्जांची दखल घेतली जाणार नाही, व अशा विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती मिळण्यात काही अडचणी उद्भवल्यास त्याची जबाबदारी मुक्त विद्यापीठाची असणार नाही, याची विद्यार्थ्यांनी नोंद घ्यावी.
- विद्यार्थ्याने अर्जासोबत 10 वी, 12 वी व मागील उत्तीर्ण वर्षाची मूळ व प्रमाणित सत्यप्रत जमा करावयाची आहे.
- विद्यार्थ्याने अर्जासोबत शाळा सोडल्याचा दाखल्याची मूळ प्रत व प्रमाणित सत्यप्रत जमा करावयाची आहे.
- विद्यार्थ्याने अर्जासोबत जात प्रमाणपत्र, जात वैधता प्रमाणपत्र, वैध Non Creamy Layer ची मूळ प्रत व प्रमाणित सत्यप्रत जमा करावयाची आहे.
- विद्यार्थ्याने अर्जासोबत प्रपत्र अ व ब (पूर्ण लिहिलेले) जोडणे आवश्यक आहे.
- शासनाने वेळोवेळी निर्धारीत केलेल्या उत्पन्न मर्यादेतील वडिलांच्या नावाच्या (आर्थिक वर्ष 2017-18) उत्पन्न प्रमाणपत्राची मूळ व प्रमाणित सत्यप्रत जमा करणे अनिवार्य आहे.
- एकाच कुटुंबातील एकापेक्षा जास्त विद्यार्थ्यांनी शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज केला असल्यास प्रत्येकाच्या अर्जासोबत वडिलांच्या नावाच्या उत्पन्न प्रमाणपत्राची मूळ व प्रमाणित सत्यप्रत जमा करणे अनिवार्य आहे.
- वडिल हयात नसल्यास त्यांच्या मृत्यू प्रमाणपत्राची प्रमाणित सत्यप्रत अर्जासोबत जोडणे अनिवार्य आहे.
- विद्यार्थ्याचे राष्ट्रीयकृत बँकेमध्ये खाते असणे आवश्यक असून सदर खात्याशी विद्यार्थ्याचा आधार क्रमांक संलग्न असला पाहिजे.
- विद्यार्थ्याने अर्जासोबत बँक पासबुकची वाचता येईल अशी प्रमाणित सत्यप्रत जोडणे आवश्यक आहे. ज्यात विद्यार्थ्याचे नाव, बँकेचे नाव, बँकेचा पूर्ण पत्ता, बँक खाते क्रमांक, IFSC Code, MICR Code असणे आवश्यक आहे.
- विद्यार्थ्याने त्याचा आधार क्रमांक बँक खात्याशी संलग्न असल्याबाबत बँक व्यवस्थापकाच्या स्वाक्षरी व शिक्यासह सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यातील Bank Account Aadhar Linkage Application Form जोडणे अनिवार्य आहे.
- नावात बदल असल्यास नाव बदलाच्या राजपत्राची प्रमाणित सत्यप्रत अर्जासोबत जोडणे अनिवार्य आहे.

- महिला विद्यार्थ्यांच्या बाबतीत त्यांचा विवाह झाला असल्यास राजपत्र / विवाह प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे. तसेच सासरच्या नावाने आधारकार्ड असल्यास पतीचे उत्पन्न प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
- जे विद्यार्थी शिष्यवृत्तीचा अर्ज भरतील अशा विद्यार्थ्यांची संपर्कसत्रांना 75 टक्के उपस्थिती अनिवार्य आहे, ज्या विद्यार्थ्यांची उपस्थिती 75 टक्के भरणार नाही, अशा विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्तीचा अर्ज भरलेला असला तरी शिष्यवृत्ती देय राहणार नाही.

विद्यार्थ्याने शिष्यवृत्ती अर्जासोबत जोडावयाच्या दस्तावेजांची यादी

1. 10 वी उत्तीर्ण व अनुत्तीर्ण गुणपत्रिका मूळ प्रत (Original Copy) व प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
2. 12 वी उत्तीर्ण व अनुत्तीर्ण गुणपत्रिका मूळ प्रत (Original Copy) व प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
3. पूर्वशिक्षणाची गुणपत्रिका मूळ प्रत (Original Copy) व प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
4. शाळा सोडल्याचा दाखला मूळ प्रत (Original Copy) व प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
5. जात प्रमाणपत्र मूळ प्रत (Original Copy) व प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
6. जात वैधता प्रमाणपत्र मूळ प्रत (Original Copy) व प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
7. Non Creamy Layer मूळ प्रत (Original Copy) व प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
8. अर्जावर विद्यार्थ्याचे अलिकडे काढलेले छायाचित्र
9. आधार कार्ड (स्पष्ट वाचता येईल अशी) प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
10. आधार बँक लिक दाखला स्पष्ट मूळ प्रत (Original Copy) व प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
11. विद्यार्थ्याचे नाव, खाते क्रमांक, बँकेचा पत्ता, बँकेचा IFSC क्रमांक स्पष्ट दिसेल अशी प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
12. वडिलांच्या नावाच्या उत्पन्न दाखल्याची मूळ प्रत
13. वडिल मयत असल्यास त्यांच्या मृत्यू प्रमाणपत्राची स्पष्ट दिसेल अशी प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
14. आजोबांच्या नावाने उत्पन्न दाखला असल्यास नुकतीच काढलेली व स्ष्ट दिसेल अशी रेशनकार्डची प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
15. विद्यार्थ्याच्या शिक्षणात खंड पडला असल्यास खंड प्रमाणपत्राची स्पष्ट दिसेल अशी मूळ प्रत (Original Copy) व प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
16. महाविद्यालयाने द्यावयाचे बंधपत्र मूळ प्रत (सोबत नमुना जोडला आहे)
17. विद्यार्थी व पालकांची स्वाक्षरी / अंगठा असलेले विद्यार्थी व पालकांचे बंधपत्र ब मूळ प्रत (सोबत नमुना जोडला आहे)
18. अभ्यासकेंद्राने अर्जासोबत द्यावयाची चेकलिस्ट (सोबत नमुना जोडला आहे)
19. विद्यार्थ्याची उपस्थिती 75% असल्याचा दाखला (सोबत नमुना जोडला आहे)
20. विद्यार्थ्याची उपस्थिती यादी (सोबत नमुना जोडला आहे)
21. विद्यार्थ्याने इतरत्र कोठेही प्रवेश घेतला नसल्याचे हमीपत्र (सोबत नमुना जोडला आहे)
22. नावात बदल असल्यास नाव बदलाची नोंद असलेल्या राजपत्राची स्पष्ट दिसेल अशी प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
23. विद्यार्थी नोकरी करीत नसल्याचे हमीपत्र

शिष्यवृत्ती अर्जाचा नमुना

प्रपत्र क

(मॅट्रीकोत्तर भारत सरकार शिष्यवृत्ती व शिक्षण शुल्क परीक्षा शुल्क)

विद्यार्थ्याने नुकतेच काढलेले व केंद्रप्रमुख / केंद्रसंयोजकांनी प्रमाणित केलेले छायाचित्र

अर्ज क्रमांक ---------- अर्ज प्रकार Fresh / Renewal

विद्यार्थ्याच्या दहावीची माहिती

मॅट्रिक बोर्ड ----------

उत्तीर्ण वर्ष	दहावीचा बैठक क्रमांक	दहावीतील गुण (टक्केवारी)

अर्जदाराची माहिती

अर्जदाराचे संपूर्ण नाव :---------- आईचे नाव :----------

अर्जदाराची जन्मतारीख / / अर्जदाराचे लिंग पुरूष / स्त्री

अर्जदार महाराष्ट्र राज्याचा निवासी आहे काय :- होय / नाही

वैवाहीक स्थिती :- विवाहित/अविवाहित विवाहीत असल्यास पतीचे नाव :----------
अर्जदाराची जात :---------- उपजात :----------

प्रवर्ग :- अनुसूचित जाती / विमुक्त जाती/ भटक्या जमाती / विशेष मागास प्रवर्ग / इतर मागासवर्ग

अर्जदार अनाथ आहे काय :- होय / नाही

अर्जदार अपंग आहे काय :- होय / नाही असल्यास अपांगत्व प्रकार व प्रमाण : ----------

अर्जदाराच्या कुटुंबाचे एकूण वार्षिक उत्पन्न : रु. ---------- (उत्पन्नाचे मूळ प्रमाणपत्र जोडावे)

अर्जदार पगारदार आहे काय ? होय / नाही असल्यास अर्जदाराचे वार्षिक उत्पन्न :- ----------

अर्जदाराचा आधार क्रमांक :- ----------

आधार क्रमांक बॅक खात्याशी सांलग्न आहे काय :- होय / नाही (सोबत पुरावा जोडावा)

(अर्जदाराच्या वडीलांची / पालकाची सही व नाव) **(अर्जदाराची सही व नाव)**

अर्जदाराचा शैक्षणिक तपशिल

शैक्षणिक वर्ष	महाविद्यालय/विद्यापीठाचे नाव	शिक्षणक्रम/अभ्यासक्रम कोर्स	कोर्स वर्ष	टक्केवारी	निकाल

संस्थेचा तपशिल

प्रवेश घेतलेल्या संस्थेचे नाव : यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक

कोर्सचे / शिक्षणक्रमाचे नांव :---------- कोर्सचे वर्ष/वर्ग : ---------

CAP नंबर :---------- EID क्रमांक :---------- शैक्षणिक वर्ष :----------

विषय :----------

महाविद्यालय प्रवेश क्रमांक/ कायम नोंदणी क्रमांक :----------

प्रवेशाची तारीख :---------- कॉलेज शुल्क अदा आहे काय :----------
असल्यास किती फी अदा :----------

फि पावती क्रमांक :---------- फि पावती तारीख :----------

महाविद्यालयाच्या मान्यतेचा प्रकार : विनाअनुदानित

डिप्लोमा नंतर प्रवेश आहे काय :- होय / नाही

अर्जदाराचा संपर्क तपशिल (संपूर्ण माहिती भरणे आवश्यक)

सध्याचा पत्रव्यवहाराचा पत्ता :---------- ----------

---------- ----------

कायमचा पत्ता :---------- ----------

---------- पिन कोड :- ---------- दूरध्वनी क्र. :----------

मोबाईल क्र. :---------- email id :----------

(अर्जदाराच्या वडीलांची / पालकाची सही व नाव) **(अर्जदाराची सही व नाव)**

अर्जदाराच्या पालकाचा तपशिल

वडिलाचे/ पालकाचे संपूर्ण नाव :----------

वडिलाचा/ पालकाचा संपूर्ण पत्ता :----------

वय :--------- अर्ज दाराशी नाते :---------- वडिलांचा/ पालकांचा व्यवसाय :----------

अर्जदाराचे वडील हयात आहेत काय :- होय / नाही (नसल्यास मृत्यू प्रमाणपत्र दाखला जोडावा)

अर्जदाराच्या कुटुंबाचे वार्षिक उत्पन्न :----------

अर्जदार विवाहीत असल्यास पतीचे / पत्नीचे उत्पन्न :----------

वसतिगृहाची माहिती **(यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठाच्या विद्यार्थ्यांना लागू नाही)**

वसतिगृहामध्ये रहात आहात काय :- नाही

वसतिगृह लागू आहे काय :- नाही रात्र शाळेत शिकत आहात काय :- नाही

वसतिगृहाचा प्रकार : शसकीय / अनुदानित / महाविद्यालयीन / खाजगी

वसतीगृह प्रवेश दिनांक : लागू नाही

मेस सेवा उपलब्ध आहे काय :- लागू नाही प्रतिमहा भाडे :लागू नाही

वसतिगृह गृहपाल / गृहप्रमुख / घरमालकाचे नाव व पत्ता : लागू नाही

अर्जदाराचे दस्तावेज माहिती

जात प्रमाणपत्र क्रमांक :---------- कोणत्या कार्यालयाकडून प्राप्त झाले :----------
जात वैधता प्रमाणपत्र क्रमांक :---------- कोणत्या कार्यालयाकडून प्राप्त झाले :----------
उत्पन्नाचा दाखला क्रमांक :---------- कोणत्या कार्यालयाकडून प्राप्त झाले :----------

अर्जदाराच्या बॅक अकाउंटचा तपशिल

बँकेचे नांव :----------

शाखेचे नांव :----------

IFSC code :---------- MICR code:----------

खाते क्रमांक :----------

(अर्जदाराच्या वडीलांची / पालकाची सही व नाव) **(अर्जदाराची सही व नाव)**

सोबत जोडलेले दस्तावेज (जोडलेल्या दस्तावेजासमोर खूण करा)

1. 10 वी उत्तीर्ण व अनुत्तीर्ण गुणपत्रिका मूळ प्रत (Original Copy) व प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
2. 12 वी उत्तीर्ण व अनुत्तीर्ण गुणपत्रिका मूळ प्रत (Original Copy) व प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
3. पूर्वशिक्षणाची गुणपत्रिका मूळ प्रत (Original Copy) व प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
4. शाळा सोडल्याचा दाखला मूळ प्रत (Original Copy) व प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
5. जात प्रमाणपत्र मूळ प्रत (Original Copy) व प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
6. जात वैधता प्रमाणपत्र मूळ प्रत (Original Copy) व प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
7. Non Creamy Layer मूळ प्रत (Original Copy) व प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox) **(VJ_NT/OBC/SBC प्रवर्गाकरिता लागू)**
8. अर्जावर विद्यार्थ्याचे अलिकडे काढलेले छायाचित्र
9. आधार कार्ड (स्पष्ट वाचता येईल अशी) प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
10. आधार बँक लिक दाखला स्पष्ट मूळ प्रत (Original Copy) व प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
11. विद्यार्थ्याचे नाव, खाते क्रमांक, बँकेचा पत्ता, बँकेचा IFSC क्रमांक स्पष्ट दिसेल अशी प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
12. वडिलांच्या नावाच्या उत्पन्न दाखल्याची मूळ प्रत
13. वडिल मयत असल्यास त्यांच्या मृत्यू प्रमाणपत्राची स्पष्ट दिसेल अशी प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
14. आजोबांच्या नावाने उत्पन्न दाखला असल्यास नुकतीच काढलेली व स्ष्ट दिसेल अशी रेशनकार्डची प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
15. विद्यार्थ्याच्या शिक्षणात खंड पडला असल्यास खंड प्रमाणपत्राची स्पष्ट दिसेल अशी मूळ प्रत (Original Copy) व प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
16. महाविद्यालयाने द्यावयाचे बंधपत्र मूळ प्रत
17. विद्यार्थी व पालकांची स्वाक्षरी / अंगठा असलेले विद्यार्थी व पालकांचे बंधपत्र ब मूळ प्रत
18. अभ्यासकेंद्राने अर्जासोबत द्यावयाची चेकलिस्ट
19. विद्यार्थ्याच्या उपस्थिती दाखला (विद्यापीठाने कालांतराने मागविल्यानंतर)
20. विद्यार्थ्याचे उपस्थिती प्रमाणपत्र (विद्यापीठाने कालांतराने मागविल्यानंतर)
21. विद्यार्थ्याने इतरत्र कोठेही प्रवेश घेतला नसल्याचे हमीपत्र
22. नावात बदल असल्यास नाव बदलाची नोंद असलेल्या राजपत्राची स्पष्ट दिसेल अशी प्रमाणित सत्यप्रत (Attested Xerox)
23. विद्यार्थी नोकरी करीत नसल्याचे हमीपत्र

सूचना :-

• वरील अर्जाची हार्ड कॉपी (छापील प्रत) सोबत जोडलेल्या हमीपत्रासह महाविद्यालयात प्रवेशअर्जासोबत सादर करणे बांधनकारक आहे.

• अर्जासोबत जातीचा दाखला, उत्पन्नाचा दाखला, मागील वर्षाची गुणपकत्रिका यांच्या मूळ व सत्यप्रती, वडीत हयात नसल्यास त्यांच्या मृत्यूचा दाखला जोडावा, आई व वडिल दोघेही हयात नसल्यास पालकांच्या उत्पन्नाचा दाखला, शैक्षणिक वर्षात गॅप असल्यास तहसीलदारासमोर केलेले प्रतिज्ञापत्र, मुलीचे बाबतीत विवाहीत असल्यास पतीच्या उत्पन्नाचा दाखला, आधारकार्ड प्रत जोडावी, बॅकांच्या पासबुकची प्रत किंवा रद्द केलेला चेक, मागील शाळा / महाशविद्यालय सोडल्याच्या दाखल्याची प्रत ही कागदपत्रे जोडावीत.

• बॅक खाते क्रमांक आधार कार्ड क्रमांकाशी संलग्न व मोबाईल क्रमांक लिहीणे अत्यंत महत्वाचे व अनिवार्य आहे जेणेकरुन आपली शिष्यवृत्ती योग्य खात्यावर जमा होईल आशण आपणास वेळोवेळी आपल्या अर्जाची स्थिती एस.एम.एस व्दारे समजेल.

(अर्जदाराच्या वडीलांची / पालकाची सही व नाव) **(अर्जदाराची सही व नाव)**

शिष्यवृत्ती अर्ज स्विकारताना अभ्यासकेंद्रांसाठी मार्गदर्शक सूचना

- विद्यार्थ्याने शासनाच्या https://mahadbt.gov.in/ किंवा https://mahaeschol.maharashtra.gov.in/ या संकेतस्थळावरील भारत सरकार मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती (Government of India Post Matric Scholarship, 2018-19) योजनेचाच ऑनलाईन भरलेला अर्ज परिपूर्ण आहे की नाही याची खातरजमा करावी.
- शासनाचे उपरोक्त संकेतस्थळ सुरू झाले नसल्यासच विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावरून प्रिंट करून भरलेला (Offline) अर्ज स्विकारावा व स्विकारताना अर्ज परिपूर्ण आहे की नाही याची खातरजमा करावी. विद्यार्थ्याने ऑफलाईन अर्ज सादर केला तरीही शासनाचे संकेतस्थळ सुरू झाल्यावर शिष्यवृत्तीचा ऑनलाईन अर्ज भरणे बंधनकारक असल्याचे सदर अर्ज स्विकारताना विद्यार्थ्यांना सूचित करावे.
- विद्यार्थ्याने प्रवेश घेतलेल्या शिक्षणक्रमास शिष्यवृत्ती योजना लागू आहे किंवा नाही याची प्रथमत: खात्री करावी. समाजकल्याण विभागाकडून शिष्यवृत्ती देय असलेल्या शिक्षणक्रमांची यादी सोबत जोडली आहे.)
- विद्यार्थ्याला संबंधित शिक्षणक्रमाचा ऑनलाईन प्रवेश अर्ज व भारत सरकार मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती अर्ज सोबतच सादर करण्यास सांगावे, जेणेकरून शिष्यवृत्तीसाठी विद्यार्थी अपात्र असल्याचे अभ्यासकेंद्रावरच निदर्शनास आल्यास त्यास शिक्षणक्रम शुल्क भरून प्रवेश घेण्यास सांगता येईल.
- सद्यस्थितीत कुठल्याही शिक्षणक्रमाच्या प्रथम वर्षास (F.Y.) प्रवेश घेणा-या विद्यार्थ्यांचेच शिष्यवृत्ती अर्ज स्विकारावेत.
- कुठल्याही शिक्षणक्रमाच्या प्रथम वर्षाच्याच विद्यार्थ्यानी अर्जावर Fresh असा उल्लेख केलेला आहे का याची खात्री करावी.
- द्वितीय व तृतीय वर्षाच्या विद्यार्थ्यांच्या बँक खात्यावर यापूर्वी (शैक्षणिक सत्र 2017-18) या विद्यापीठात प्रवेशित असताना शिष्यवृत्ती जमा झाली होती की नाही याची खात्री करावी, (अर्ज भरला होता म्हणजे शिष्यवृत्ती मिळाली असा अर्थ होत नाही) व मागील शैक्षणिक सत्राची शिष्यवृत्ती खात्यावर जमा झाली असल्यासच त्यांचा शिष्यवृत्ती अर्ज स्विकारावा. तसेच अर्जावर विद्यार्थ्याने Renewal असा उल्लेख केला असल्याची खात्री करावी.
- मा. आयुक्त समाज कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्या दि. 21.03.2012 च्या पत्र क्र. सकआ/शिक्षण/भासशि/बँक वितरण/का-4/2012/407 नुसार य.च.म.मुक्त विद्यापीठाला शिष्यवृत्ती देय असून फ्रिशीप देय नाही, त्यामुळे फ्रिशीपचे अर्ज स्विकारू नयेत.
- केंद्रावर प्राप्त अर्ज विभागीय केंद्र/विद्यापीठ मुख्यालयात पाठविताना फ्रेश व रिनिवल असे वेगवेगळे पाठवावेत.
- शिष्यवृत्ती अर्ज विभागीय केंद्र/विद्यापीठ मुख्यालयात पाठविताना शिक्षणक्रमनिहाय व प्रवर्गनिहाय वेगवेगळे पाठवावेत.
- शिष्यवृत्ती अर्जामध्ये महाविद्यालयाचे नाव Yashwantrao Chavan Maharashtra Mukt Vidyapeeth असेच लिहीले असल्याची खात्री करावी. (अभ्यासकेंद्राचे नाव अर्जावर लिहू नये)
- अर्जामधील मान्यता प्रकार (Grant Type) Non Granted निवडला असल्याची खात्री करावी.
- विद्यार्थ्याने अर्जात लिहिलेला मोबाईल क्रमांक व मेल आयडी सुरू असल्याची खात्री करावी.
- शिष्यवृत्ती अर्जासोबत विद्यार्थ्याने एका पृष्ठावर विद्यार्थ्याचे नाव, अभ्यासकेंद्राचे नाव व सांकेतांक, त्याचा कायम नोंदणी क्रमांक (प्राप्त झाला असल्यास), विद्यार्थ्याचा कायमचा व सध्याचा पत्रव्यवहाराचा पत्ता, जन्मतारीख, सध्या सुरू असलेला भ्रमणध्वनी क्रमांक व दूरध्वनी क्रमांक (असल्यास) लिहून सदर पृष्ठ अर्जासोबत जोडले असल्याची खात्री करावी.
- अर्जामधील पृष्ठ क्र. 2 वर प्रवेश घेतल्याचा दिनांक लिहीलेला असणे अत्यावश्यक आहे.
- विद्यार्थ्याने पूर्ण भरलेल्या Online/Offline अर्जाचे प्रिंटआऊट अभ्यासकेंद्रावर जमा करून घेताना अर्जाची सत्यप्रत (जोडलेल्या दस्तावेजासह) विद्यार्थ्याने स्वत:जवळ ठेवण्याची सूचना करावी. व सत्यप्रतीवर अभ्यासकेंद्राकडे अर्ज जमा केल्याची पोहोच द्यावी. पोहोच देताना विद्यार्थ्याने कुठले मूळ दस्तावेज जमा केले आहेत त्याचा स्पष्ट उल्लेख करावा.
- **विद्यार्थ्याने शिष्यवृत्ती अर्ज भरला म्हणजे त्याला शिष्यवृत्ती मंजूर झाली असे नाही** तर अभ्यासकेंद्र, विभागीय केंद्र, विद्यापीठ मुख्यालय व समाजकल्याण विभाग यांचेमार्फत विद्यार्थ्याने भरलेल्या शिष्यवृत्ती अर्जाची व सोबतच्या दस्तावेजांची तपासणी झाल्यानंतर शिष्यवृत्तीस विद्यार्थी पात्र किंवा अपात्र ठरेल. त्रुटी आढळल्यास विद्यार्थ्याचा शिष्यवृत्ती अर्ज रद्द होऊ शकतो.

- कुठल्याही कारणाने शिष्यवृत्ती अर्ज रद्द झालेल्या विद्यार्थ्याने सूचना प्राप्त होताच तात्काळ एकरकमी शुल्क भरणे आवश्यक असल्याची जाणीव विद्यार्थ्याला करून द्यावी.
- विद्यार्थ्यांच्या अर्जात त्रुटी असल्यास याबाबत विद्यार्थ्याला कळविले जाणार नसल्यामुळे विद्यार्थ्याने अर्ज बिनचूकपणे भरला आहे की नाही तसेच आवश्यक त्या दस्तावेजांच्या मूळ / सत्यप्रती विद्यार्थ्याने जोडल्या असल्याची खातरजमा करण्यास विद्यार्थ्यास सांगावे व अभ्यासकेंद्रानेही खात्री करावी.
- विद्यार्थ्याचा अर्ज परिपूर्ण भरलेला असल्यासाच स्विकारावा.
- शिष्यवृत्तीस पात्र असणा-या विद्यार्थ्यांच्या शिष्यवृत्ती अर्जावर वरील उजव्या कोप-यात विद्यार्थ्याचा जात प्रवर्ग व शिकत असलेल्या शिक्षणक्रमाचा सांकेतांक (G01/G02) व वर्ष (FY/SY/TY) नमूद करावे.
- विद्यार्थ्याने शिष्यवृत्ती अर्ज अभ्यासकेंद्रामार्फतच पाठविणे बंधनकारक असल्याचे विद्यार्थ्यास सांगावे.
- प्रत्येक अर्जासोबत सोबतच्या नमुन्याप्रमाणे चेकलिस्ट लावणे आवश्यक आहे.
- विद्यार्थ्याचे अलिकडे काढलेले पासपोर्ट आकाराचे छायाचित्र जोडले आहे की नाही त्याची खात्री करून ते केंद्रप्रमुख/केंद्रसंयोजकांनी प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.
- विद्यार्थ्याने अर्जासोबत आवश्यक त्या सर्व दस्तावेजांची मूळ/सत्यप्रत जोडली असल्याची खात्री करून विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावरील चेकलिस्ट लिहून ती विद्यार्थ्याच्या अर्जास सर्वात वरती लावावी यात केंद्र सांकेतांक, केंद्रसंयोजक व केंद्र सहायकांचा भ्रमणध्वनी क्रमांक तसेच केंद्राचा दूरध्वनी क्रमांक व मेल आयडी लिहीणे आवश्यक आहे.
- विद्यार्थ्याने अर्जासोबत 10 वी, 12 वी, मागील उत्तीर्ण वर्षाची गुणपत्रिका, शाळा सोडल्याचा दाखला, जात प्रमाणपत्र, जात वैधता प्रमाणपत्र, वैध Non Creamy Layer, उत्पन्न दाखला, खंड प्रमाणपत्र, इतरत्र प्रवेश नसल्याचे हमीपत्र याच्या मूळ व प्रमाणित सत्यप्रती जोडल्या असल्याची खात्री करावी.
- विद्यार्थ्याने अर्जासोबत आधार कार्ड, आधार बँक लिंक दाखला, बँक पासबुक, रेशन कार्ड, वडिलांचे मृत्यू प्रमाणपत्र तसेच राजपत्राच्या वाचता येतील अशा सत्यप्रती जोडल्या असल्याची खात्री करावी.
- विद्यार्थ्याच्या अर्जासोबत अभ्यासकेंद्राने द्यावयाचे प्रपत्र अ पूर्णपणे भरून व केंद्रप्रमुख/ केंद्रसंयोजकांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह अर्जासोबत जोडावे.
- विद्यार्थ्याने त्याची व पालकांची स्वाक्षरी असलेले तसेच पूर्णपणे भरलेले प्रपत्र ब जोडले असल्याची खात्री करावी.
- विद्यार्थ्यांना त्यांची संपर्कसत्रांना उपस्थिती 75 % भरणे आवश्यक असल्याची जाणीव अर्ज स्विकारतानाच द्यावी.
- जे विद्यार्थी शिष्यवृत्तीचा अर्ज भरतील अशा विद्यार्थ्यांची संपर्कसत्रांना 75 टक्के उपस्थिती अनिवार्य असल्यामुळे शिष्यवृत्ती अर्ज भरलेल्या विद्यार्थ्यांची उपस्थिती व्यवस्थित नोंदवून त्याप्रमाणे सोबतच्या नमुन्यात उपस्थिती पत्रक व उपस्थिती दाखला देण्यात यावा.
- अभ्यासकेंद्राने शिष्यवृत्तीसाठी आवश्यक चेकलिस्टप्रमाणे व शासनाने सूचित केल्याप्रमाणे विद्यार्थ्यांनी दस्तावेज जोडले आहेत का ? ते तपासून चेकलिस्ट तयार करावी. सर्व दस्तावेज मूळ शाळा सोडल्याचा दाखला, मूळ उत्पन्न प्रमाणपत्र, मूळ गुणपत्रिका जोडल्याची सत्यता तपासूनच विभागीय कार्यालयात शिष्यवृत्ती अर्ज पाठवावेत. त्रुटी असलेले अर्ज अभ्यासकेंद्रावरच रद्द करावेत, अपूर्ण अर्ज पाठविल्यास व त्यातून काही प्रश्न निर्माण झाल्यास त्यास अभ्यासकेंद्र जबाबदार राहील.
- Govt. Of India पोस्ट मॅट्रिक शिष्यवृत्ती योजना ही केंद्र शासन यांची आहे. या योजनेसाठीचे निकष भारत सरकार यांनी घालून दिलेले आहेत. भारत सरकार व राज्य सरकार यांच्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार वेळोवेळी बदलांच्या सूचना स्विकाराव्या लागतात. शासनाच्या GOI Post Matric Scholarship च्या Portal ला तसेच मुक्त विद्यापीठाच्या संकेतस्थळाला सातत्याने भेट द्यावी.
- शिष्यवृत्तीबाबतची माहिती केंद्रांना वारंवार कळविता यावी यासाठी या शैक्षणिक सत्रापासून Whats App चा वापर करण्याचा मानस आहे. त्यासाठी प्रत्येक केंद्राच्या केंद्रप्रमुख, केंद्रसंयोजक व केंद्र सहायक यांचे Whatsapp No. शिष्यवृत्ती कक्षास कळविण्यात यावे.
- 35 वर्षापेक्षा जास्त वय असणा-या विद्यार्थ्यांना भारत सरकार पोस्ट मॅट्रिक शिष्यवृत्ती लागू नसल्यामुळे विद्यार्थी 35 वर्षापेक्षा कमी वयाचा असल्याची खात्री करावी.

- शिष्यवृत्तीसाठी पात्र असणा-या विद्यार्थ्यांचे शिष्यवृत्ती अर्ज एकत्रितपणे विभागीय केंद्राकडे पाठविताना त्यासोबत अभ्यासकेंद्राचे पत्र देणे आवश्यक असून या पत्रात शैक्षणिक सत्रासह, प्रवर्गनिहाय व शिक्षणक्रमनिहाय विद्यार्थीसंख्येचा उल्लेख करणे आवश्यक आहे.
- विभागीय केंद्राकडे शिष्यवृत्ती अर्ज सादर करताना ते प्रवर्गनिहाय (SC/VJNT/OBC/SBC) वेगवेगळे सादर करावेत
- अभ्यासकेंद्राच्या पत्रासोबत सोबतच्या नमुन्याप्रमाणे Statement B ची प्रत जोडणे आवश्यक असून त्याची Soft Copy scholarshipycmou@gmail.com या मेल आयडीवर पाठवावी.
- या सूचनांसोबतच सोबत विद्यार्थ्यांसाठी दिलेल्या सूचनाही केंद्रप्रमुख, केंद्रसंयोजक व केंद्रसहायकांनी वाचाव्यात, ही विनंती.

विद्यार्थ्याकडून भारत सरकार मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्तीचा अर्ज स्विकारताना व सदर अर्ज सोबतच्या आवश्यक दस्तावेजांसह विद्यापीठात पाठविताना उपरोक्त सूचनांचे पालन करावे, ही विनंती.

Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University, Nashik
List of Programmes for Scholarship 2015-16

No.	Coure Name	Level	School	Granted	Non-Granted	Eligible for SC	Eligible for OBC/SBC /VJNT	Remark
1	Advance Diploma in Computing	Diploma	Computer	Yes	Yes	Yes	No	
2	Diploma in Communication and Journalism	Diploma	Humanities	Yes	Yes	Yes	No	
3	Diploma in Computer Application	Diploma	Computer	Yes	Yes	Yes	No	
4	Diploma in Computer Hardware and Maintenance	Diploma	Continuing	Yes	Yes	Yes	No	
5	Diploma in Electrician & Domestic Application Maintenance	Diploma	Continuing	Yes	Yes	Yes	No	
6	Diploma in Fashion Designing Butic Management	Diploma	Continuing	Yes	Yes	Yes	No	
7	Diploma in Engineering (Mechanical)	Diploma	AST	Yes	Yes	Yes	Yes	
8	Diploma in Medical Laboratory Technology (DMLT)	Diploma	Health	Yes	Yes	Yes	Yes	
9	Diploma in Teacher Education	Diploma	Education	Yes	Yes	Yes	Yes	
10	Bachelor of Computer Application (BCA)	**Degree**	Computer	Yes	Yes	Yes	No	
11	Bachelor of Optometry	Degree	Health	Yes	Yes	Yes	No	
12	Bachelor of Science (MLT)	Degree	Health	Yes	Yes	Yes	No	
13	Bachelor of Arts (BA)	Degree	Humanities	Yes	Yes	Yes	Yes	
14	Bachelor of Commerce (B.Com)	Degree	Commerce	Yes	Yes	Yes	Yes	
15	Bachelor of Library & Information Science (B.Lib)	Degree	Humanities	Yes	Yes	Yes	Yes	
16	Bachelor of Science	Degree		Yes	Yes	Yes	Yes	
17	Bachelor of Science (Business Information System- BIS)	Degree	Computer	Yes	Yes	Yes	Yes	
18	Bachelor of Technology (B. Tech.) Electronics	Degree	AST	Yes	Yes	Yes	Yes	
19	Master of Business Administration (MBA)	PG	Continuing	Yes	Yes	Yes	No	
20	Master of Library & Information Science (M.Lib)	**PG**	Humanities	Yes	Yes	Yes	No	

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक संचलित अभ्यासकेंद्र

(अभ्यासकेंद्राचे नाव)

(अभ्यासकेंद्राचा सांकेतांक)

(अभ्यासकेंद्राचा पत्ता पिनकोडसह)

दूरध्वनी क्रमांक (STD कोडसह) -

अभ्यासकेंद्राचा ईमेल केंद्रसंयोजकांचा ईमेल केंद्रसहायकाचा ईमेल

जा.क्र. दिनांक : / /

उपस्थिती प्रमाणपत्र

असे प्रमाणित करण्यात येते की, ...(विद्यार्थ्याचे पूर्ण नाव), ... (कायम नोंदणी क्रमांक) हा विद्यार्थी / ही विद्यार्थीनी ..... (शिक्षणक्रमाचे नाव व सांकेतांक उदा. (FYBA / SYBA / TYBA (G01) इ.) या शिक्षणक्रमात प्रवेशित असून विद्यार्थ्याच्या उपस्थिती पत्रकानुसार विद्यापीठाने या शिक्षणक्रमासाठी निश्चित केलेल्या तासिकांना त्याची उपस्थिती 75 टक्केपेक्षा जास्त आहे. विद्यार्थ्याचे मूळ हजेरीपत्रक आमच्या अभ्यासकेंद्रावर उपलब्ध आहे.

स्वाक्षरी
(केंद्रप्रमुख / केंद्रसंयोजक)
अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

(केंद्रसंयोजकाचे नाव) .....
(भ्रमणध्वनी क्रमांक) .....

(केंद्र सहायकाचे नाव) .....
(भ्रमणध्वनी क्रमांक) .....

यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक

संपर्क सत्र हजेरीपत्रक

शिक्षणक्रमाचे नाव — शिक्षणक्रम सांकेतांक

अभ्यासकेंद्राचे नाव — अभ्यासकेंद्र सांकेतांक

विद्यार्थ्याचे नाव — शैक्षणिक सत्र

अ.क्र.	दिनांक	स्वाक्षरी	अ.क्र.	दिनांक	स्वाक्षरी

स्वाक्षरी

(केंद्रप्रमुख / केंद्रसंयोजक)

अभ्यासकेंद्राचा शिक्का

Bank Account-Aadhaar Linkage Application Form

The Branch Manager,

_____ Branch Date: / /

Dear Sir / Madam,

Bank Account No. …… in my name Linking of Aadhaar / UID Number with the Account.

I am maintaining a Bank Account number ……..…….. with your Branch. I submit my Aadhaar number and voluntarily give my consent to :

- Seed my Aadhaar / UID number issued by UIDAI, Government of India in my name with my aforesaid account.
- Map it at NPCI to enable me to receive Direct Benefit Transfer (DBT) from Government of India in my above account. I understand that if more than one Benefit transfer is due to me, I will receive all Benefit Transfers in this account.
- Use my Aadhaar details to authenticate me from UIDAI.
- Use my mobile number mentioned below for sending SMS alerts to me.

The particulars of the Aadhaar / UID letter are as under:

Aadhaar / UID number :…….....

Name of the Aadhaar Holder as in Aadhaar card :……

I have been given to understand that my information submitted to the Bank herewith shall not be used for any purpose other than mentioned above, or as per requirements of law.

Yours faithfully,

(Signature / Thumb impression of the account holder)

Name :……..

Mobile No. :……...

Email :……

Enclosure : copy of the Aadhaar letter self-attested.

……

Confirmation of insertion / linking of Aadhaar number with Bank account

The Account number …… of Shri / Smt. ……..……
.....with …… Branch has been linked with Aadhaar / UID number ……And mobile number ……

Date : / / **(Bank's authorized official)**

“परिशिष्ट - अ”

(शासन निर्णय क्र. इबीसी 2017/प्र.क्र.524/शिक्षण-1, दिनांक 29 जानेवारी,2018 च्या सहपत्रानुसार)

सन 2018-19 या शैक्षणिक वर्षाकरिता शिष्यवृत्ती / शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्क इ. ची अनुज्ञेय रक्कम विद्यार्थ्यांच्या आधार संलग्न बँक खात्यावर मिळण्यासाठी विद्यार्थी व पालकाने द्यावयाचे बंधपत्र (Indemnity Bond)

(अ) महाविद्यालयाने द्यावयाचे बंधपत्र (Indemnity Bond)

(i) श्री. ---------- या अर्जदाराने सोबतच्या बंधपत्रात नमूद केलेली सर्व माहिती, त्याच्या कुटुंबाचे सर्व मार्गाने मिळणारे वार्षिक उत्पन्न, तो सध्या शिकत असलेल्या अभ्यासक्रमाची माहिती, शैक्षणिक माहिती, त्याचे वसतिगृह, वसतिगृहाबाहेर राहण्याची माहिती, शुल्करचना, जातीचे प्रमाणपत्र, इ. तपशिल त्याच्या मूळ कागदपत्रांवरून पूर्णपणे तपासण्यात आला असून, अर्जात नमूद केलेला तपशिल बरोबर आहे. त्यानुसार श्री / श्रीमती ..... (प्राचार्यांचे नाव) ..... या शैक्षणिक संस्थेच्या महाविद्यालयात प्राचार्य म्हणून कार्यरत असून, त्या अधिकारात उपरोक्त विद्यार्थ्याची शिष्यवृत्ती / शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्क, इतर शुल्क मंजूर करण्याकरीता शिफारस करीत आहे.

(ii) मी निम्नस्वाक्षरीत हमी देतो की, अर्जदाराची शिक्षण शुल्क व तर शुल्काची रक्कम जी महाविद्यालयाकडे सुपूर्द केलेली आहे, ती ज्या प्रयोजनासाठी दिलेली आहे, त्या विशिष्ट प्रयोजनासाठी त्याचा विनियोग करीन आणि त्याबाबींचे हिशेब ज्या प्राधिका-याने ही तरतूद सुपूर्द केलेली आहे, त्या प्राधिका-याकडे नियमितपणे पाठवेन. विद्यार्थी महाविद्यालय सोडून गेल्यास किंवा त्याने विनापरवानगी अभ्यासक्रमात बदल केल्यास किंवा अन्य कोणत्याही अनियमिततेमुळे त्याचा प्रवेश रद्द झाल्यास, त्यास मंजूर करण्यात आलेली शिष्यवृत्ती/ शिक्षण फी, परीक्षा फी व इतर शुल्काची रक्कम सरकारी लेख्यात जमा झाल्याशिवाय त्याचा शाळा / महाविद्यालय सोडल्याचा दाखला जारी करणार नाही. त्याची संपूर्ण जबाबदारी प्राचार्य या नात्याने माझ्याकडे राहील.

(iii) विद्यार्थ्याच्या अर्जामध्ये नमूद केलेली माहिती, अर्जदाराने दिलेल्या मूळ कागदपत्रांचे आधारे मी तपासलेली आहे. तसेच अर्जदारानी सादर केलेल्या कागदपत्रांच्या मूळ प्रती तपासलेल्या असून सादर केलेल्या कागदपत्रांमध्ये कोणताही बदल, खाडाखोड, दुरूस्ती वा फेरफार आढळून आला नाही.

(iv) मी निम्नस्वाक्षरीत प्रमाणित करतो की, अर्जदार हा आमचे महाविद्यालयामधील नियमित विद्यार्थी आहे. त्याने कोणत्याही अन्य महाविद्यालयामध्ये प्रवेश घेतलेला नाही, तसेच त्याची सरासरी उपस्थिती 75% पेक्षा अधिक आहे. तसेच सदर विद्यार्थ्याकडून महाविद्यालयाने कोणतेही शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्क व इतर अनुज्ञेय शुल्क घेतलेले नाही.

(v) आमचे महाविद्यालय हे मान्यता प्राप्त आहे, ते विनाअनुदानित आहे, मान्य झालेले अभ्यासक्रम हे संबंधित सक्षम प्राधिका-यांनी मान्यता दिलेले आहेत. प्रत्येक अभ्यासक्रमाची प्रवेश क्षमता ही सक्षम प्राधिका-याने दिलेल्या मान्यतेनुसारच असून, त्या प्रवेश क्षमतेच्या अधिन राहून मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांचे अर्ज संबंधित सक्षम कार्यालयास फॉरवर्ड केले आहेत. त्यांची शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्क व इतर शुल्क सुद्धा संबंधित सक्षम प्राधिकारी/विद्यापीठ यांनी मान्य केल्याप्रमाणेच असून ती अवास्तव किंवा अवाजवी नाहीत. शासन/विद्यापीठ/सक्षम प्राधिकारी यांचे प्रचलित नियम व अटी यांचे पालन करून त्यामधील नियम, अटी व शर्तींच्या अधीन राहून विद्यार्थ्याचा अर्ज योग्य व नियमानुसार असून, त्याची शिष्यवृत्ती / शिक्षण शुल्काची देय रक्कम, संबंधितांचे आधार संलग्न बँक खात्यावर जमा होण्यासाठी शिफारस करण्यात येत आहे. त्यामध्ये अनियमितता, उणिवा व गैरप्रकार झाल्यास त्याची सर्व जबाबदारी ही महाविद्यालयाची असेल.

जावक क्रमांक
दिनांक
ठिकाण

प्राचार्यांची स्वाक्षरी .....
संपूर्ण नाव .....
महाविद्यालयाचा शिक्का

टिप :- प्रस्तावासोबत विद्यार्थी/पालकांनी व महाविद्यालयाने द्यावयाचे बंधपत्र प्राचार्यांनी एकत्रितच संलग्न करून द्यवायाचे आहे.

(ब) विद्यार्थी व पालकांनी द्यावयाचे बंधपत्र (Indemnity Bond)

(1) मी / आम्ही खाली सही करणार / करणारे प्रतिज्ञापन करतो की, शिष्यवृत्ती मिळण्याबाबत शासनाने विहित केलेल्या अटी व शर्ती मला / आम्हाला मान्य आहेत. अर्जात वरीलप्रमाणे नमूद केलेली सर्व माहिती पूर्णपणे सत्य आहे. सदरची माहिती खोटी अथवा अपुरी आढळल्यास भारतीय दंडविधानाप्रमाणे होणा-या दंडास / शिक्षेस मी / आम्ही पात्र आहे / आहोत. अर्जात नमूद केलेल्या माहितीपैकी कोणतीही माहिती वा निवेदन चुकीचे आढळून आल्यास सक्षम प्राधिका-याने दिलेला निर्णय अंतिम असेल व तो माझ्यावर / आम्हावर बंधनकारक असेल, अशी मी / आम्ही हमी देतो. जर शिष्यवृत्तीची, शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्काची रक्कम अनुज्ञेय रकमेपेक्षा अधिक मिळाली तर मी / आम्ही ती शासनास जमा करू. अशी जास्तीची अथवा अन्य कारणामुळे वसूल करण्यात येणारी रक्कम मी / आम्ही पूर्णपणे शासनास परत करण्याची हमी देतो.

(2) माझ्या कुटुंबाच्या उत्पन्नाची व जातीची अर्जात नमूद केलेली माहिती खोटी आढळल्यास माझ्या / माझ्या पाल्याच्या विरुद्ध होणा-या कारवाईस मी / आम्ही स्वत: जबाबदार राहू.

(3) मी अर्जासोबत जोडलेली सर्व कागदपत्रे, मी सक्षम अधिका-याकडून / प्राधिका-याकडून प्राप्त केलेली असून, ती कागदपत्रे खरी असून योग्य मार्गाने मिळविलेली आहेत. त्यामध्ये कोणत्याही प्रकारचा फेरफार / दुरुस्ती / बदल केलेला नाही. सदरील कागदपत्रे, प्रमाणपत्रे खोटी अथवा नकली नाहीत हे मी सत्य प्रतिज्ञेवर लिहून देतो. अर्जासोबत जोडलेली कागदपत्रे, प्रमाणपत्रे खोटे अथवा बनावट आढळल्यास त्यास मी / आम्ही पूर्णत: जबाबदार असून त्यासाठी भारतीय दंड विधान कायदा कलम 199 व 200 नुसार लागू होणा-या शिक्षेस मी / आम्ही पात्र राहू, याची मला / आम्हाला पूर्ण जाणीव आहे.

(4) सन 2018-19 या वर्षाची शिष्यवृत्ती, शिक्षण शुल्क, परीक्षा शुल्क व इतर शुल्काची रक्कम माझ्या आधार संलग्न बँक खात्यावर जमा होताच, त्यापैकी महाविद्यालयास देय असलेली शिक्षण शुल्क व परीक्षा शुल्काची रक्कम सात दिवसात महाविद्यालयात जमा करून त्याची रितसर पावती प्राप्त करून घेण्याची माझी / आमची जबाबदारी असेल. शुल्क महाविद्यालयास जमा न केल्याने भविष्यात उद्भवणा-या परिणामास मी / आम्ही वैयक्तिक जबाबदार असू असे प्रतिज्ञापूर्वक हमीपत्र / बंधपत्र मी / आम्ही सादर करीत आहोत.

ठिकाण

दिनांक

(अर्जदाराच्या वडिलांची/पालकांची सही व पूर्ण नाव) **(अर्जदाराची सही व पूर्ण नाव)**

इतरत्र प्रवेश नसल्याचे हमीपत्र

मी श्री/श्रीमती ..... वर्ग ..... कायम नोंदणी क्रमांक ..... यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक अभ्यासकेंद्र ..... केंद्र सांकेतांक ..... मध्ये शैक्षणिक सत्र 2018-19 साठी प्रवेश घेतलेला आहे.

याबाबत मी लेखी हमी देतो / देते की, मी इतरत्र कोणत्याही शाखेत / महाविद्यालयात प्रवेश घेतलेला नाही. असे आढळून आल्यास मी शिष्यवृत्तीस अपात्र होईल व याची सर्वस्वी जबाबदारी माझी असेल व होणा-या नुकसानास मी स्वत: जबाबदार असेल.

स्थळ -

दिनांक -

विद्यार्थ्याचे नाव -

विद्यार्थ्याची स्वाक्षरी -

दिनांक : / /2018

नोकरी करत नसल्याचे हमीपत्र

मी श्री/श्रीमती .....

हमीपत्र लिहून देतो/ देते की, मी यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठाच्या .....

या अभ्यासकेंद्रावर .....

या पदविका / पदवी / पदव्युत्तर पदवी/ शिक्षणक्रमासाठी प्रवेश घेऊ इच्छितो/इच्छिते. मी अनुसूचित जाती / विमुक्त जाती /भटक्या जमाती / इतर मागासवर्ग / विशेष मागास प्रवर्गासाठी असणा-या सुविधांचा लाभ घेण्यास पात्र आहे.

मी इतर कोणत्याही शिष्यवृत्तीचा लाभ घेत नाही व मी कोठेही खाजगी किंवा सरकारी नोकरीत नाही.

करीता हमीपत्र लिहून देत आहे जे माझ्या सूज्ञ बुद्धीनुसार बरोबर व खरे आहे. खोटे आढळून आल्यास मी होणा-या शिक्षेस पात्र राहील याची मला जाणीव आहे.

लिहून देणार

शिष्यवृत्ती योजनेसाठी अपात्र ठरल्यास हमीपत्र

मी श्री/श्रीमती ..... वर्ग ..... कायम नोंदणी क्रमांक ..... यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठ, नाशिक अभ्यासकेंद्र ..... केंद्र सांकेतांक ..... मध्ये शैक्षणिक सत्र 2018-19 साठी प्रवेश घेतलेला असून शासनाच्या भारत सरकार मॅट्रिकोत्तर शिष्यवृत्ती योजनेचा अर्ज सोबत सादर करीत आहे.

मी सादर केलेला शिष्यवृत्ती अर्ज कुठल्याही कारणास्तव अपात्र ठरल्यास मी तात्काळ विद्यापीठाचे व अभ्यासकेंद्राचे नियमाप्रमाणे प्रवेश शुल्क एकरकमी भरण्याची हमी देत आहे. मी शिक्षणक्रम शुल्क न भरल्यास माझ्या होणा-या शैक्षणिक नुकसानाची जबाबदारी सर्वस्वी माझी असेल.

स्थळ -

दिनांक -

विद्यार्थ्याचे नाव -

विद्यार्थ्याची स्वाक्षरी -

SC Scholarship 2018-19 B-Statement (Please submit separate for Fresh and Renewal Students)

NAME of the COLLEGE / INSTITUTION	Name of Parent Institution/ Body/ Sanstha	Mahaeschol User ID	Address and Contact details of College	Bank Name	Bank Branch Name	Bank Account No.	Current Month	Current Year	Financial Year	Name of Principal	Name of College Clerk
Yashwantrao Chavan Maharashtra Mukt Vidyapeeth, Nashik	Yashwantrao Chavan Maharashtra Mukt Vidyapeeth, Nashik	CK.NAS020163	Dnyangangotri, Near Gangapur Dam, Govardhan, Nashik 422 222	Central Bank of India	Y.C.M.O.U. Branch	1323004456		2018-19	2018-19		

Details of Students																																		Details of Scholarship sanctioned						
Sr. No	Name of the Candidate/ Student in full			GRN No.	Mahaeschol Application ID (if applicable)	MahaDBT Application ID (if applicable)	Email	Mobile No.	Caste	Sub-caste	Gender (Male/ Female)	Fresh / Renewal	College Name	College ID	Current Class in which Studying	Current Course Name	Stream	Group ID	College Joining Year	Course Serial	Universr sity Name	Name of last Examination passed	Year of last examnation passed	Percentage of marks obtained during last Exam.	Admission Date	Exam Date	Whether Hostellor or Day Scholar	Date of joining the College (if applicable)	Date of joining the Hostel (if applicable)	Amount of annual income of parents or guardia	Aaadhar No.	Aadhar Seeded Bank Account Number	Bank Branch Name	Bank IFSC Code	Period of Maintenance Allowance covered in	Rate of Maintence	Amount of Maintenance Allowance in Rs.	Amount Paid by Student in Rs.	Amount of Tution Fees in Rs.	Amount of Examination Fees in Rs.	Amount of Other Fees in Rs.	Total Amount Sanctioned in Rs.
	Surname	First Name	Middle Name																																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
1				NA		NA								NA				NA		NA																		NA				
2																																									
3																																									
4																																									
5																																									

B Statement भरताना Calibri Font व Font Size 14 घ्यावी, Page Size LEGAL Select करावी.
उपरोक्त तक्त्यातील रकाना क्र. 5,7,15,19,21 आणि 36 ते 44 मध्ये काहीही माहिती भरावयाची नाही
रकाना क्र. 26 व 29 मधील दिनांक सारखाच असेल